开阳县高寨乡2019年政府信息公开

工作年度报告

在县政府信息公开科的正确指导下，我乡高度重视电子政务和政府信息公开工作，严格遵照依法公开、真实公正、及时便民、注重实效的基本原则认真及时的做好政务信息公开工作。及时公开政府信息、回应社会关切，把信息公开作为公民、法人和其他组织依法依规获取我乡政府信息的渠道，保障公民、法人和其他组织的知情权、参与权、表达权和监督权，进一步提高政府工作的透明度和公信力。根据《县人民政府办公室关于做好2019年度政府信息公开工作年度报告编写工作的通知》要求，结合我乡实际，特编制我乡2019年度政府信息公开年度报告。

一、总体情况

（一）加强组织领导，落实工作责任。**一是**成立以乡党委书记、政府乡长为双组长，组织委员、宣传委员罗迪同志为副组长，各部门负责人及各村支书、主任为成员的政府信息公开工作领导小组，下设办公室在乡党政办，具体负责信息公开日常事务。**二是**把政务信息公开工作纳入政府工作重要议事日程，明确组织委员、宣传委员罗迪负责政务公开审核工作，明确党政办2名工作人员负责信息公开工作，具体负责信息的收集、整理、更新、保密审查等工作，做到定期审核和发布公开信息。**三是**制定了相关信息公开和保密审核的规定，严格把好涉密关，按照“上网不涉密、涉密不上网”及“谁上网谁负责，谁审批谁负责”的要求，严禁任何涉密信息上传到政府网站后台在内的网络上，全面规范政务信息公开工作职责。

（二）规范公开内容，提高政务信息质量。**一是**明确政务信息公开的范围、内容、制度等。按照信息公开要求，采用文件、表格、图片等方式，重点公开我乡基本情况、机构设置、领导分工及工作履历、部门联系方式等基本信息，着重公开民生工作、重点项目建设、扶贫、专项资金使用、安全检查等与群众切身利益密切相关的政务信息，把重心放在群众最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题。**二是**明确公开时限和公开平台。根据公开内容确定公开时间。做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。通过政府信息公开网站和微信公众号及时公开单位信息。截止2019年底，我乡通过政府信息公开网站公开政务信息233条，在“风韵高寨”微信公众号上更新信息动态29条。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 0 | | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | | | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

2019年，我乡在信息公开工作取得了一定的成效，但距上级部门和群众的期盼还存在一定差距，具体表现在：**一是**对新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》学习不够，部分部门和村没有组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，在营造信息公开良好氛围上存在差距。**二是**政务信息质量不高，多数信息存在多渠道报送的问题，政务公开信息采用率较低。**三是**信息公开滞后，各部门在政务信息公开方面不主动，多数信息在月底才会报送至信息公开处，导致多数信息不具有时效性。另外还有部分重点项目和专项资金项目在实施完之后才报送信息，推进信息报送不及时。**四是**政务信息工作人员变动较大，在工作交接和业务培训上存在一定程度的难度。

下一步将政务信息公开纳入政府工作重要日程。**一是**将新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》纳入党委中心组学习要点，加强领导干部对政务公开的重视力度。另外组织全乡干部职工对《中华人民共和国政府信息公开条例》进行一次书面学习，引导各部门严格遵守信息公开和保密的规定。**二是**提高政务信息公开质量，进一步加强信息审核程序。加大政务信息相关工作的宣传力度，及时公开群众关心关切的热点、难点问题，转被动为主动。**三是**将信息公开纳入部门年终考核，对涉及民生工作、重点项目建设、扶贫、专项资金使用、安全检查等工作的部门定期报送信息，信息报送条数将纳入政务公开栏加分项。**四是**加强政务信息公开审查、发布、监督，确保“上网不涉密、涉密不上网”的要求落到实处。加强政务公开业务培训，延长政务公开工作人员业务交接期，降低人员调整对政务公开工作的影响。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要报告的事项。