



贵州-电子反拍交易操作指南-采购人

关键词：关联岗位、发起反拍、填写竞价单信息、审核竞价单、起草合同、收货、验收

欢迎您使用电子反拍！通过本文档您可以快速掌握电子反拍交易的流程。本文档仅供参考，操作页面请以实际页面为准。

学习目标：

学习完本文档后，您将能够完成以下操作：

- 反拍前配置：关联采购所需的岗位权限。
- 反拍采购管理：完成发起反拍、填写竞价单信息、收货、验收等操作。

进行交易前，您需要先完成以下设置。

电子反拍交易-使用前提：

- 您必须拥有贵州政府采购云平台的采购人账号，如您还无采购人账号请联系当地财政或采购单位系统管理人员。
- 您必须设置好发票、用款账户和收货地址。如未设置请点击查看[《入驻与配置操作指南》](#)设置。
- 您必须关联反拍采购的岗位权限。如未关联，请查看本文档的“1 关联岗位权限”章节。

1 关联岗位权限

采购人首次进行电子反拍采购时，需先关联反拍交易相关的岗位权限才能进行相关操作。

菜单路径：[应用中心—系统管理—员工管理](#)

岗位	主要权限菜单
审核岗	交易中心（默认全选）
经办岗	交易中心（默认全选）



1) 在“账号管理”页面，选择需要关联岗位权限的员工，点击“更多”，在下拉框里点击“设置岗位”，进入“关联岗位”页面。

The screenshot shows the 'Account Management' interface. On the left sidebar, 'Employee Management' is selected. In the main area, there is a table with columns: Employee Basic Information, Employee Number, Department, Status, and Operation. One row is selected, and the 'Set Position' button in the operation column is highlighted.

2) 在“关联岗位”页面，点击右上角“编辑”去进行岗位关联。

The screenshot shows the 'Associate Position' page. The top right corner features an 'Edit' button, which is highlighted with a red box.

3) 在“关联岗位”页面，可按系统职能筛选对应的岗位职能，筛选出来后关联在“交易中心”下选择相应的操作权限，完成后点击右上角“保存修改”。

The screenshot shows the 'Associate Position' page. The top right corner has a 'Save and Modify' button highlighted with a red box. In the center, there is a list of system functions under 'Associated Functions'. Arrows point from the text '完成后的点击保存修改' (Click Save and Modify after completion) to the 'Save and Modify' button, and from '也可一键关联所有岗位权限' (Also can quickly associate all position permissions) to the 'Associated Functions' list. Another arrow points to the text '在交易中心中选择相关的功能权限' (Select related function permissions in the Transaction Center).



现在，您可以开始电子反拍交易了。

电子反拍采购交易流程：

对于采购人来说，在电子反拍采购过程中主要的操作步骤包括：创建竞价单、审核竞价单、起草合同、收货、验收等操作。本文档主要按采购人在实际工作中的操作顺序编写。



2 创建竞价单

发起竞价单路径 1：

- 1) 采购人先登录贵州政府采购云平台 (<https://www.guizhou.zcygov.cn/>)，在电子卖场大厅，选择“电子反拍”标签，进入“电子反拍”大厅。

The screenshot shows the homepage of the Guizhou Government Procurement Cloud Platform. At the top, there is a navigation bar with links for '首页' (Home), '网上超市' (Online Supermarket), '定点采购' (定点 Procurement), '在线询价' (Online Quotation), '电子反拍' (Electronic Bidirectional Auction), and '汽车馆' (Car Hall). Below the navigation bar, there is a search bar with placeholder text '请输入您要采购的商品' (Please enter the product you want to purchase) and a '搜索' (Search) button. To the right of the search bar, there is a '购物车 (1)' (Shopping Cart (1)) icon. On the left side, there is a sidebar titled '全部商品分类' (All Product Categories) with a list of categories: 3C数码, 软件, 家具用具, 日用百货, 五金工具, 办公设备, 机电设备, and 家用电器. The main content area features a large banner with the text '贵州省' (Guizhou Province) and '政府采购云平台' (Government Procurement Cloud Platform). The banner also includes the text '正式上线' (Officially Launched) and '我的工作台' (My Workbench). To the right of the banner, there is a section titled '政府采购云平台优势' (Advantages of the Government Procurement Cloud Platform) with icons for '正品保障' (Authenticity Assurance), '送货上门' (Door-to-door Delivery), '品质验货' (Quality Inspection), '价格优惠' (Price Advantage), and '协议采购' (Procurement Agreement).

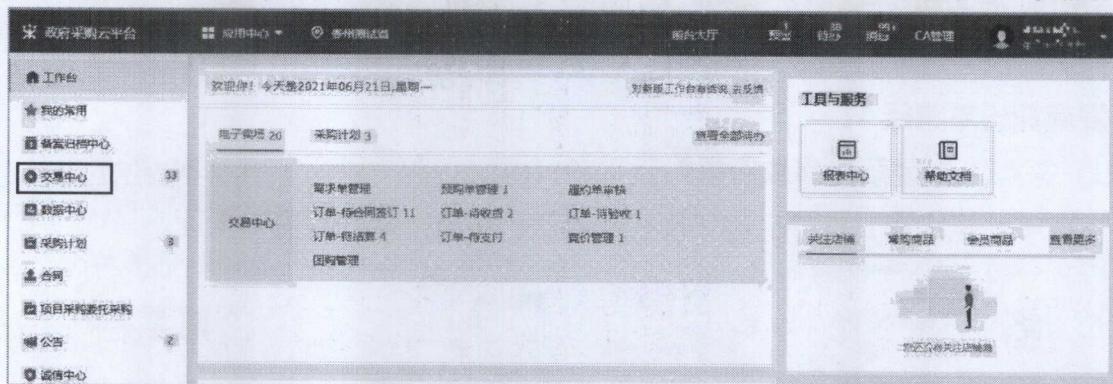
- 2) 在“电子反拍”大厅，点击“发起反拍”，进入“下单页”页面，填写竞价单信息（请参考“3 填写竞价单信息”章节）。



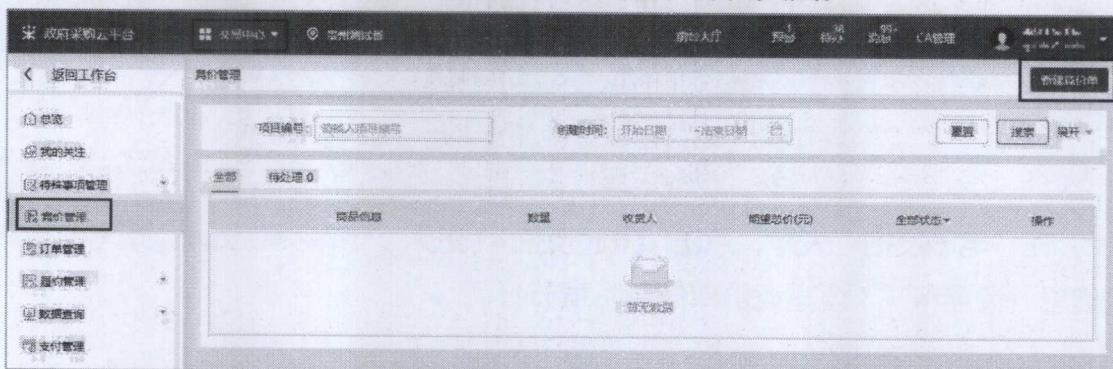
发起竞价单路径 2:

菜单路径：应用中心—交易中心—竞价管理

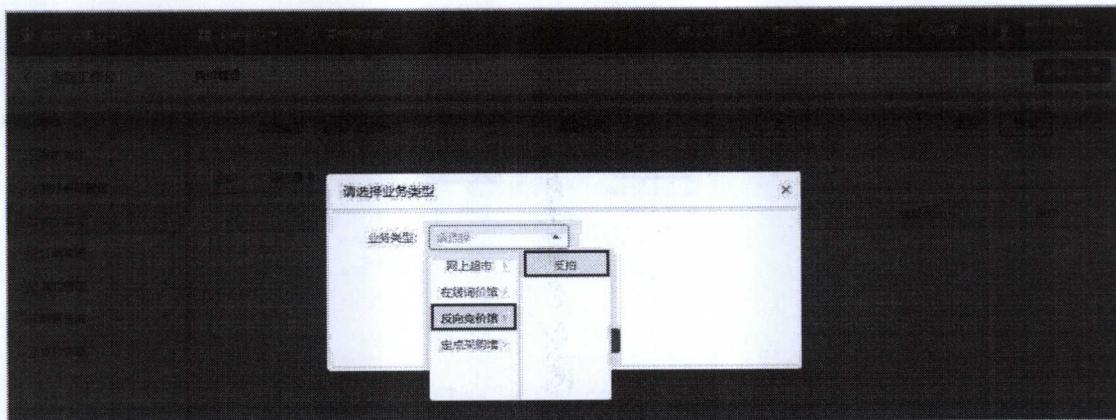
1) 采购人先使用账号密码登录贵州政府采购云平台 (<https://www.guizhou.zcygov.cn/>) 后，进入工作台中，选择“交易中心”应用，进入“交易中心”页面。



2) 在“交易中心”页面，点击“竞价管理”菜单，在“竞价管理”页面，点击右上角“新建竞价单”，进入“请选择业务类型”弹框页面。



3) 在“请选择业务类型”弹框页面，点击“请选择”，选择“反向竞价馆-反拍”业务类型，选择完成后点击“确定”，进入“下单页”，填写竞价单信息（请参考“3 填写竞价单信息”章节）。



3 填写竞价单信息

1) 在“下单页”页面，可查看电子反拍交易的整个流程以及当前所在环节。

The screenshot shows the 'Place Order' page with a navigation bar at the top. Below the bar, there is a horizontal timeline with numbered circles from 1 to 6, each corresponding to a step: '创建竞价单' (Create Bid), '采购单位审核' (Purchase Unit Review), '竞价信息发布' (Bid Information Release), '供应商响应报价' (Supplier Response Quotation), '自动成交' (Automatic Transaction), and '竞价完成' (Bid Completed). The main area is titled '基本信息' (Basic Information) and contains fields for '项目名称' (Project Name), '联系人' (Contact Person), and '联系电话' (Phone Number).

2) 在“基本信息”一栏，填写项目名称，确认联系人和联系电话。

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Place Order' page with the '基本信息' section populated. The project name is listed as '电子监控 202106'.

3) 在“采购需求清单”一栏，填写采购需求清单，选择需求描述方式“自定义描述”或“从商品选择”，指定唯一品牌型号。

【说明】

- **自定义描述：**采购人根据采购需求，自行拟定商品的功能要求、技术参数、服务内容要求等制定采购需求。该需求描述方式适用于采购集成类项目，比如类似多媒体教室、音频设备组合等所需商品繁杂的采购需求。
- **从商品选择：**采购人直接从商品库中指定品牌及型号发起采购需求。



采购需求清单

需求描述方式: 自定义描述 从商品选择

*期望总价(元): 请输入期望总价

*商品信息	*规格描述	*数量	*单位	参考价(元)	期望单价(元)	*单项期望总价(元)	操作
 暂无数据, 点击 新增							

给卖家留言: 0/300

采购需求附件: 最多可上传10个附件, 单个附件大小不得超过20M

4) 如选择“自定义描述”，点击“新增”，进入“新增商品信息”弹框页面。

采购需求清单

需求描述方式: 自定义描述 从商品选择

*期望总价(元): 请输入期望总价

*商品信息	*规格描述	*数量	*单位	参考价(元)	期望单价(元)	*单项期望总价(元)	操作
 暂无数据, 点击 新增							

给卖家留言: 0/300

采购需求附件: 最多可上传10个附件, 单个附件大小不得超过20M

5) 在“新增商品信息”弹框页面，选择商品类目（如，购买台式整机，可输入关键字“台式”、“整机”进行搜索，再在搜索结果里选择正确的商品类目），填写参数名称和参数要求，并勾选该参数是否为核心参数，如有多个商品参数要求，可点击“新增”进行添加，商品信息添加完成后，点击“确定”。

【说明】

- 核心参数：设置参数为“核心参数”，供应商报价时必须满足该参数要求。

新增商品信息

*商品类目: 搜索445个结果

商品名称: S/100

参数说明: 如实填写吧, 核心参数是企业对供应商、非核心参数则可以根据企业需求定制化设置。

*参数名称	*参数要求	是否核心参数	操作
品牌	联想	<input checked="" type="checkbox"/>	新增
型号	KK-01	<input type="checkbox"/>	新增

取消 **确定**



6) 商品信息添加完成后，在“采购需求清单”一栏，查看添加的商品信息，确认商品数量和单项期望总价等内容，如有特殊需求或说明可在“给卖家留言”处留言告知卖家。

【说明】

- 单项期望总价：填写单项期望总价后，供应商在报价时不能超过该期望总价。
- 数量：如需修改商品数量，可通过“+”、“-”修改商品数量。
- 采购需求附件：可以附件形式上传采购需求说明。

采购需求清单

批量导入 新增

需求描述方式：自定义描述 从商品选择

期望总价(元): 1000.00

填写单项期望总价

*商品信息	*规格描述	*数量	*单位	参考价(元)	期望单价(元)	*单项期望总价(元)	操作
笔记本电脑	品牌: 戴尔 型号: Kk-01	1	件	1,000.00	1,000.00	1000	删除

给卖家留言: 可给卖家留言

采购需求附件: 如有相关的采购需求文件，可在附件处上

最多可上传10个附件，单个附件大小不得超过20M

7) 如选择“从商品选择”，点击“新增”，进入“添加建议品牌及型号”弹框页面。

【说明】

- 采购人选择“从商品选择”发起竞价，且有多个需求商品，供应商在响应报价时，需对每个商品进行响应报价。

采购需求清单

新增

需求描述方式：自定义描述 从商品选择

期望总价(元): 0

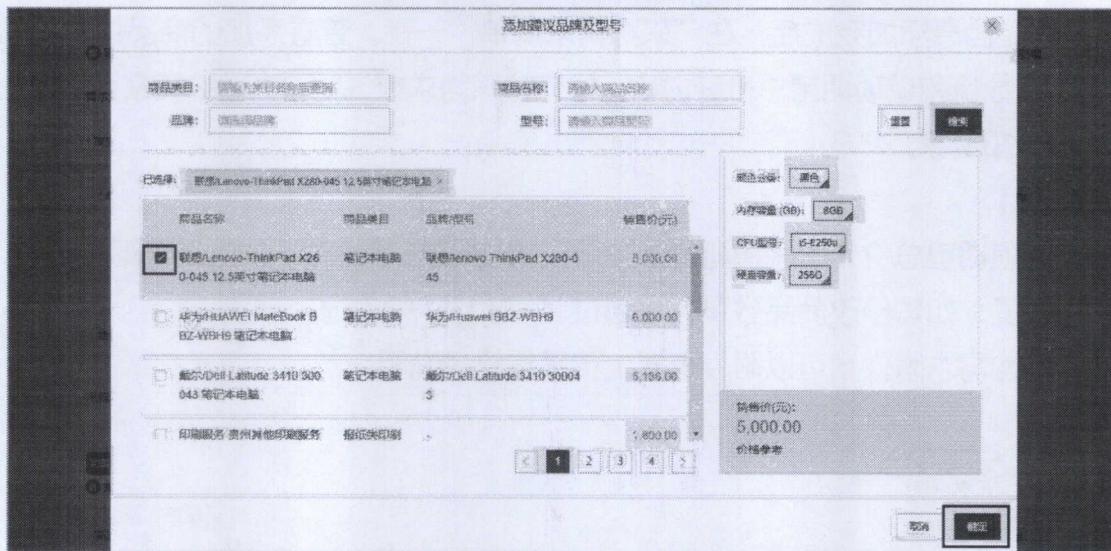
商品信息 规格描述 数量 单位 参考价(元) 期望单价(元) *单项期望总价(元) 操作

--	--	--	--	--	--	--

给卖家留言: 0.00

采购需求附件: 最多可上传10个附件，单个附件大小不得超过20M

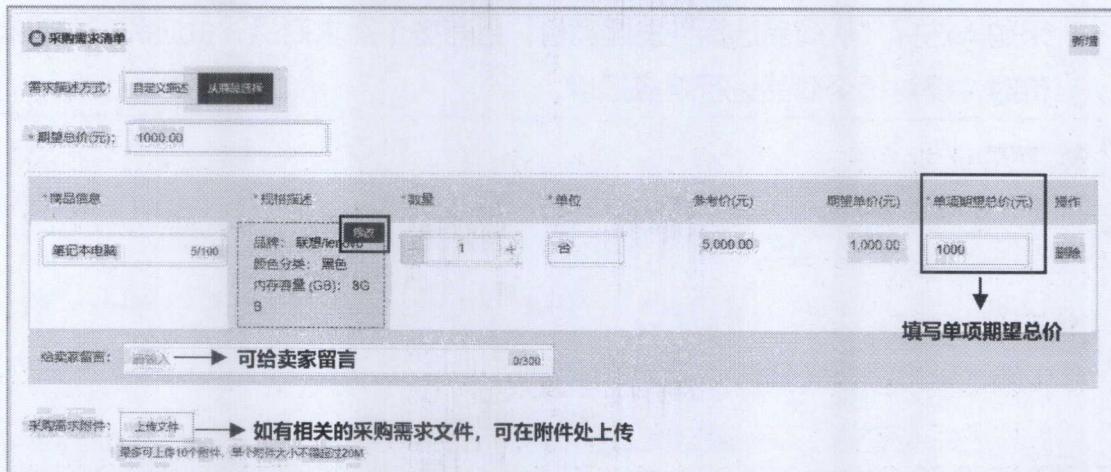
8) 在“添加建议品牌及型号”弹框页面，可通过条件筛选商品，筛选出来后按需勾选对应的商品（可勾选多个商品），选择完成后，点击“确定”商品添加完成。



9) 在“采购需求清单”一栏，查看添加的商品信息，确认商品数量和单项期望总价等内容，鼠标移动至规格描述处，可修改商品信息，如有特殊需求或说明可在“给卖家留言”处留言告知卖家。

【说明】

- 单项期望总价：如采购人填写了单项期望总价，供应商在报价时不能超过该期望总价。
- 数量：如需修改商品数量，可通过“+”、“-”修改商品数量。
- 采购需求附件：可以附件形式上传采购需求说明。



10) 在“采购计划”一栏，点击右侧“关联”，进入“关联采购计划”弹框页面。选择对应的采购计划，并点击“确定”进行关联。

【说明】

- 如采购的商品属于集采目录内的，则需关联采购计划；如采购的商品属于非集采目录内的，则无需关联采购计划。



- 关联采购计划时，如区划配置允许“可合并使用”采购计划，商品关联采购计划时，可选择多个符合条件的采购计划；如区划配置不允许“可合并使用”采购计划，则商品关联采购计划时，仅可选择1个符合条件的采购计划。

The screenshot shows a dialog box titled 'Associated Purchase Plan'. It lists a single item: 'Notebook Computer' (商品名称) with a quantity of '1' (数量), a unit price of '1000.00' (小计(元)), and a total amount of '1000.00' (未关联金额(元)). The status is 'Not Associated' (未关联). The 'Associated Purchase Plan' column shows a single entry: 'This item must be associated with a purchase plan' (该商品必须关联采购计划). A button labeled 'Associate' (关联) is visible.

11) 在“关联采购计划”弹框页面，勾选本次使用的采购计划，勾选完成后，点击“确定”，采购计划关联完成。

The screenshot shows the same 'Associated Purchase Plan' dialog box. It now lists three purchase plans in the 'Purchase Plan Information' section:

Purchase Plan ID	Available Amount (元)	Available Quantity	Used Quantity	Used Amount (元)	Status
9999****001-J016-001	14213.00	8	1	1000.00	Unused
9999****001-J013-001	20000.00	10	0	0.00	Unused
9999****001-J029-001	100000.00	不限	0	0.00	Unused

The first plan is checked. A 'Select Purchase Plan' (选择采购计划) button is visible above the table. A 'Determine' (确定) button is at the bottom right.

12) 采购计划关联成功后，显示关联状态为“完成关联”，如需替换已关联的采购计划，点击“修改”进行替换；如需查看本次采购计划的使用情况，将鼠标停留在“采购计划使用情况”右侧的图标“②”上进行查看。

【说明】

- 批量取消：如关联采购计划有误等原因，可点击“批量取消”一键取消所有关联的采购计划，取消成功后，可重新进行关联。

The screenshot shows the 'Associated Purchase Plan' dialog box again. The status for the selected item has changed to 'Associated' (已关联). The 'Batch Cancel' (批量取消) button is visible at the top right.

13) 在“竞价规则”一栏，设置有效竞价标准和降价幅度等规则。



竞价规则

竞价开始时间：竞价信息发布
持续时间：1 个工作日
延迟竞价时间：3分钟
成交原则：按最低报价自动成交。若报价相同，报价时间早者优先
报价策略：询价式报价
推荐成交供应商：最低报价

竞价截止时间：竞价开始后 + 1 个个工作日 18:00:00
报价轮次：1 轮
有效竞价标准：有效报价供应商至少 3 家
竞价幅度(元)：10
供应商竞价方式：对采购需求报价，无需选择商品

14) 在“商务要求”一栏，填写商务项目名称和商务具体要求，选择是否为核心要求，商务要求添加完成。

【说明】

- 核心要求：如是核心要求，在框内打勾，供应商在响应时必须符合核心要求才可报价；如不是核心要求，则无需在框内打勾。
- 设为常用/常用商务要求：如是经常需要使用的商务要求，商务要求设置完成后，点击“设为常用”，后续可点击“常用商务要求”，直接引用商务要求。
- 新增/删除：如有多条商务要求，点击“新增”增加商务要求；如需要去除商务要求，点击对应商务要求右侧“删除”删除该条商务要求。

商务要求

商务项目	商务要求	核心要求	操作
保修时间	4/30 一年内保修	<input type="checkbox"/> 核心要求	<input type="checkbox"/> 设为常用
响应时间	4/30 7*24小时	<input checked="" type="checkbox"/> 核心要求	已设为常用

15) 在“供应商要求”一栏，可手动选择供应商进行邀请参与竞价，最多邀请 3 家。

【说明】允许全平台供应商参与竞价，仅对受邀供应商发送竞价邀请通知。

供应商要求

邀请供应商：手动选择供应商
最多邀请 3 家

16) 在“发票信息”一栏，选择开票方式“集中开票”或“货票同行”。选择本次需要开具的发票信息，如需修改该发票信息，点击“修改”进行修改；如选择不到需要的发票信息，可点击“新增发票”添加新的发票。

【说明】

- 集中开票：如选择“集中开票”，供应商可将采购单位的多笔订单集中到一起开票。
- 货票同行：如选择“货票同行”，则供应商需将发票和商品一起寄送至采购单位；如无法选择“货票同行”说明供应商暂不支持该发票服务。



- 管理发票信息：如需修改、删除或设置默认发票等，点击“管理发票信息”，在“发票配置管理”页面进行操作。

16) 在“收货地址”一栏，如有新增过收货地址，可点击“展开其他地址”选择收货地址；如选择不到需要的收货地址，点击“新增收货地址”添加新地址。地址选择完成后，选择送货时间和送货期限。

【说明】

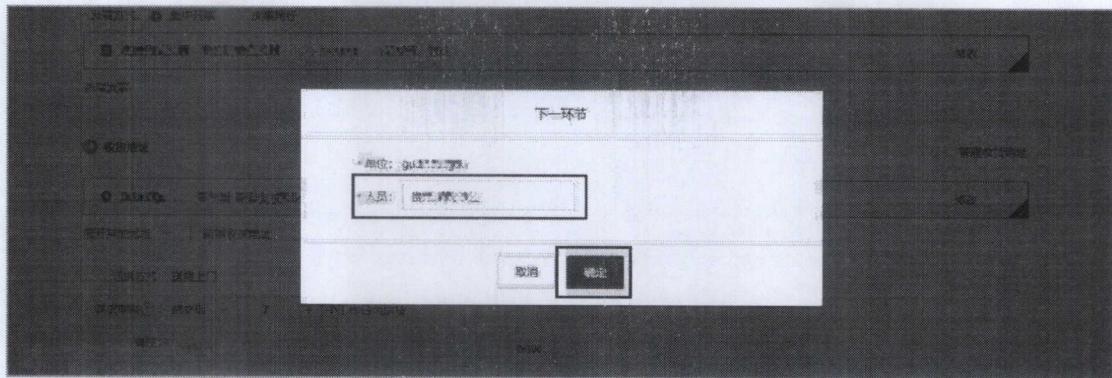
- 修改：如需对本次使用的收货地址信息进行修改，点击地址右侧的“修改”按钮进行修改。
- 管理收货地址：如需修改、删除或设置默认地址等操作，可点击“管理收货地址”，在“收货地址管理”页面中进行操作。

17) 确认竞价单内容无误后，点击右下角“提交审核”，进入“下一环节”弹框页面。

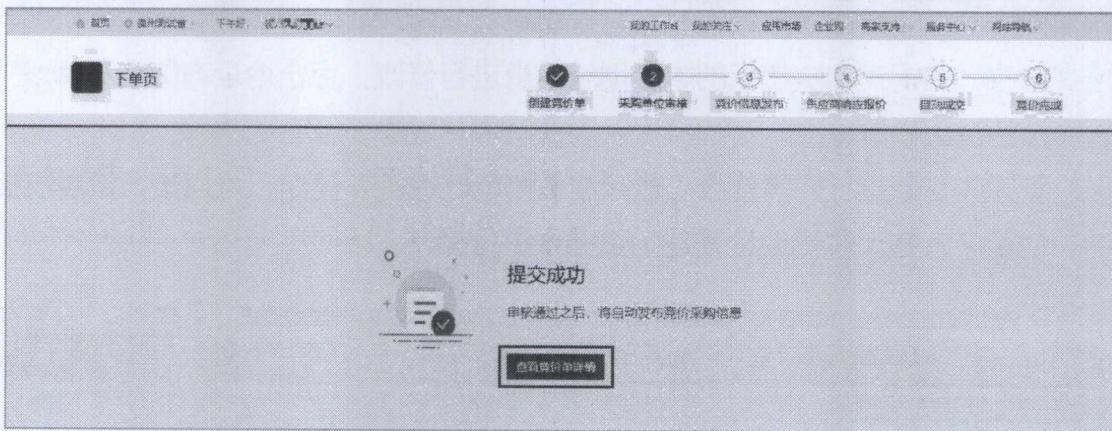
【说明】

- 如竞价单暂时不发起竞价，可点击“保存”保存竞价单信息。

18) 在“下一环节”弹框页面，选择单位审核人员进行审核。



19) 竞价单提交成功，点击“查看竞价单详情”跳转到后台查看竞价单，在“竞价管理-全部”标签页下显示状态为“审核中”，等待单位审核人员进行审核。

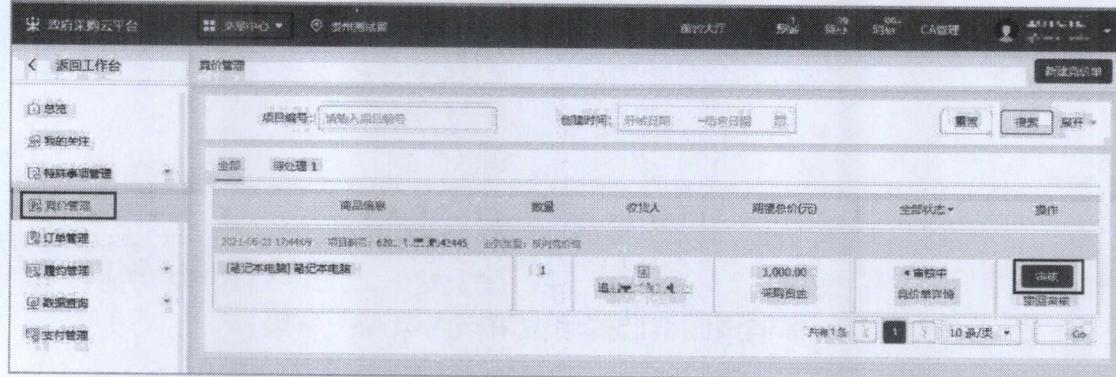


4 审核竞价单

经办人创建竞价单并提交审核后，由单位审核人员对竞价单内容进行审核，审核通过后，竞价信息发布至竞价大厅，供应商可参与报价。

菜单路径：应用中心—交易中心—竞价管理

1) 在“竞价管理”页面，选择需要审核的竞价单，点击右侧“审核”，进入“竞价单详情”页面。

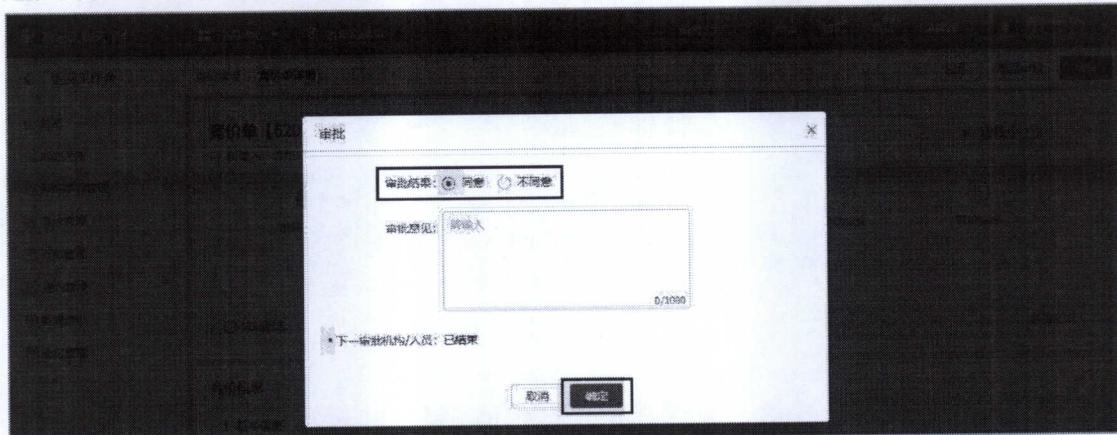




- 2) 在“竞价单详情”页面，查看竞价单信息，点击“立即审核”或右上角“审核”，进入“审批”页面。

The screenshot shows the 'Bid Detail' page for bidding number [620213000000042445]. The timeline indicates the following steps: Create Bid (1), Bid Submission Review (2), Release Bid Information (3), Supplier Bid Submission (4), Automatic Transaction (5), and Bid Completion (6). A note at the bottom states: 'After the bid submission is successful, please click [Review]'. The status is marked as 'Reviewed'.

- 3) 在“审批”页面，如确认竞价单信息无误，审批结果选择“同意”，竞价信息发布成功，供应商可参与报价；如对竞价单信息有异议，审批结果选择“不同意”，退回给经办人修改竞价单信息。



- 4) 竞价单审批通过后，显示状态为“竞价中”，等待供应商参与报价。

The screenshot shows the 'Bid Management' page. In the center, there is a table listing a single bid item: [Notebook Computer] Notebook Computer, quantity 1, unit price 1,000.00, and procurement method. The status column for this item is 'Bidding' (竞价中). The table includes columns for 'Item Description', 'Quantity', 'Recipient', 'Unit Price (Yuan)', 'Overall Status', and 'Operations'.



5 竞价结果

竞价结束后，有效报价供应商家数满足要求的，则为有效竞价，系统以最低价自动成交；竞价结束后，有效报价供应商不满足家数满足要求等原因，则竞价失败，采购人可查看竞价失败的具体原因，选择终止竞价、重新竞价或顺延。

5.1 竞价成功

菜单路径：应用中心—交易中心—竞价管理

1) 在“竞价管理”页面，竞价成功后，系统以最低价自动成交，状态显示为“竞价成功”，点击“竞价单详情”，进入“竞价单详情”页面。

The screenshot shows the 'Bid Management' page of the Government Procurement Cloud Platform. On the left sidebar, 'Bid Management' is selected. The main area displays a table with one row of data. The row details a bid for a 'Notebook Computer' with a quantity of 1, a unit price of 1,000.00, and a total price of 1,000.00. The status is marked as 'Bid Success' (竞价成功). There are buttons for 'Bid Detail' (竞价详情) and 'Order Detail' (订单详情).

2) 在“竞价单详情”页面，可查看参与报价的供应商以及成交供应商，点击“报价详情”可查看供应商报价详细信息。

The screenshot shows the 'Bid Detail' page for the successful bid. The top header indicates the bid was completed on June 22, 2021, at 10:52:00. The main content area shows the bid details: '成交状态' (成交状态) is '已成交' (Successful), '成交方式' (成交方式) is '自动成交' (Automatic), '成交供应商' (成交供应商) is '贵州恒通达公司' (Guizhou Hengtongda Co., Ltd.), and the '成交时间' (成交时间) is '2021-06-22 10:52:00'. Below this, a table lists three suppliers who participated in the bidding. The first supplier, '贵州恒通达公司', has a starting bid price of 920.00 and a bid time of 2021-06-22 10:49:33. The second supplier, '贵州恒通达公司', has a starting bid price of 940.00 and a bid time of 2021-06-22 10:48:44. The third supplier, '贵州恒通达公司', has a starting bid price of 960.00 and a bid time of 2021-06-22 10:48:01.



5.2 竞价失败

- 1) 在“竞价管理”页面，竞价单状态显示为“结果评审中”，点击“结果评审”进入“竞价单详情”页面。

The screenshot shows the 'Bidding Management' section of the platform. A bidding record is listed with the following details:

商品信息	数量	收货人	期望总价(元)	全部状态	操作
[笔记本电脑] 笔记本电脑	1	送货上门	100.00	*结果评审中 竞价单详情	<button>结果评审</button>

- 2) 在“竞价单详情”页面，可在竞价结果中查看失败原因，采购人可选择终止竞价、重新竞价或顺延，选择完成后，点击右上角“提交”。

The screenshot shows the 'Bidding Details' page. In the '确认结论' (Confirm Conclusion) section, it displays the reason for failure: '有效报价家数不足，竞价无效' (Insufficient valid quotation numbers, bidding is invalid). Below this, there are options to choose a conclusion: '终止竞价' (Terminate bidding), '重新竞价' (Rebid), or '顺延 3 天' (Extend by 3 days). There is also a note field and a file upload button.

- 3) 如选择终止竞价或重新竞价，竞价单状态显示为“竞价失败”。

The screenshot shows the 'Bidding Management' section again. The bidding record now has a status of '竞价失败' (Bidding Failed) indicated by a red box. Other details remain the same as in the previous screenshots.

- 4) 如选择顺延，竞价单状态显示为“竞价中”。



The screenshot shows the bidding management interface. On the left sidebar, under '我的关注' (My Attention), '竞价管理' (Bidding Management) is selected. The main area displays a table with one row of data:

商品信息	数量	收货人	期望总价(元)	全部状态	操作
[笔记本电脑] 笔记本电脑	1	王五	100.00	采购资金	*竞价中 竞价单详情 取消竞价

6 起草合同

竞价成功后，采购人可在“订单管理”中去起草合同。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

- 1) 在“订单列表”页面“待合同签订”标签页中，找到对应需要起草合同的订单，点击“去起草合同”，进入“起草合同”页面。

The screenshot shows the order list interface. On the left sidebar, under '我的关注' (My Attention), '订单管理' (Order Management) is selected. The main area displays a table with one row of data:

商品	单价(元)	数量	期望金额(元)	收货人	总金额(元)	全部状态	操作
笔记本电脑 [文思快印] 品牌:联想 lenovo 型号:	920.00	1 (台)	-	王五	920.00	采购计划	*待合同签订 布良金 订单详情 合同详情 成交通知书

- 2) 在“起草合同”页面“合同信息”一栏，填写基本信息、采购人信息、供应商信息等内容，带“*”为必填项。



The screenshot shows the 'Contract Information' section of the bidding software. It includes fields for the contract name ('关于笔记本电脑的反向竞价合同'), number ('11N...'), amount ('920.00'), and parties involved ('采购单位: guizhou 采购人: 贵州省公共资源交易中心').

3) 在“支付信息”一栏，选择支付方式并填写相关支付信息。

【说明】

- 如分期支付需点击“添加支付期数”，所有期数的支付金额总和等于成交总价。

The screenshots show the 'Payment Information' section of the bidding software. The top screenshot shows a single payment period with a value of 920.00. The bottom screenshot shows two payment periods: one at 920.00 and another at 0.00.

4) 在“合同文档”一栏，点击“创建合同文档”，进入“反向竞价合同”页面。



合同信息

合同名称：关于笔记本电脑的反向竞价合同
合同编号：11N241234567890123456789
合同金额(元)：920.00
合同签订时间：2021-06-22

开户行：杭州银行
开户行账号：6221****0000000000000000
发票类型：增值税普通发票
注册地址：

收货信息

详细地址	收件人	手机	电话	数量	送货方式	备注
贵州省贵阳市南明区新华路1号	张三	13700000000	0851-12345678	1	顺丰速运	

合同文档

* 合同文档 删除合同文件

是否公开： 否 是

5) 在“反向竞价合同”页面，点击右上角“修改”，编辑合同内容后点击“保存”并关闭页面回到“起草合同”页面。

当前为查看状态

政府采购反向竞价合同

采购单位(甲方)：贵州省政府采购中心
供货商(乙方)：演示公司

合同编号：11N241234567890123456789

为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规以及反向竞价项目的成交结果，双方签署本合同，以资共同遵守。

一、采购标的

金额单位：元

当前为编辑状态

政府采购反向竞价合同

采购单位(甲方)：贵州省政府采购中心
供货商(乙方)：演示公司

合同编号：11N241234567890123456789

为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规以及反向竞价项目的成交结果，双方签署本合同，以资共同遵守。

一、采购标的

金额单位：元

6) 在“起草合同”页面，点击右上角“录入财政部报表数据”，进入“财政部报表数据录入”页面。

合同信息

合同名称：关于笔记本电脑的反向竞价合同
合同编号：11N241234567890123456789
合同金额(元)：920.00
合同签订时间：2021-06-22

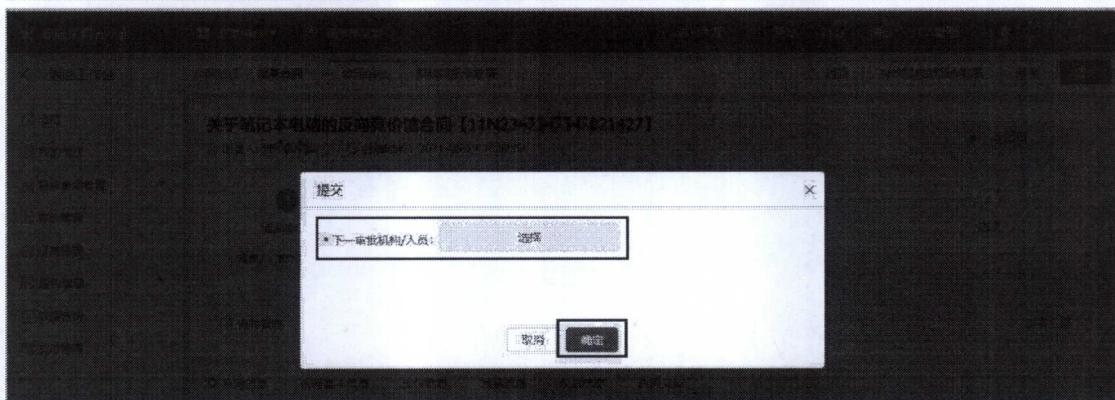
7) 在“财政部报表数据录入”页面，查看合同基本信息等内容，选择品目，确认无误后，点击右上角“提交”，返回“起草合同”页面。



The screenshot shows the 'Contract Execution Situation List' page. On the left sidebar, there are several menu items: 总览 (Overview), 我的关注 (My Attention), 特殊事项管理 (Special Item Management), 竞价管理 (Bidding Management), 订单管理 (Order Management), 廉约管理 (Integrity Management), 数据查询 (Data Query), and 支付管理 (Payment Management). The main content area displays a new contract entry for a '联想小新电脑'. The form includes fields for 合同标题 (Contract Title), 合同金额 (Contract Amount), 合同数量 (Contract Quantity), 合同单价 (Contract Unit Price), and 合同总价 (Contract Total Price). There are also dropdown menus for 项目类别 (Project Category) and 产地 (Origin). At the top right, there are buttons for '返回' (Back), '保存' (Save), and '提交' (Submit).

8) 在“起草合同”页面，合同信息确认无误后，点击右上角“提交”，出现的“提交”弹框中，选择“下一审批机构/人员”，点击“确定”，提交单位审核人进行审核。

The screenshot shows the 'Contract Drafting' page. The main content area displays a submitted contract for a '关于笔记本电脑的反向竞价合同【11N2-20210621427】'. The contract details include: 合同名称 (Contract Name), 合同金额 (Contract Amount), 合同数量 (Contract Quantity), 合同单价 (Contract Unit Price), and 合同总价 (Contract Total Price). The status is shown as '待起草' (Pending Drafting). Below the main content, there is a summary table with columns: 合同信息 (Contract Information), 合同基本信息 (Contract Basic Information), 支付信息 (Payment Information), 发票信息 (Invoice Information), 收款信息 (Collection Information), and 合同文档 (Contract Document). At the bottom right, there is a '查看全部' (View All) button.



7 审核合同

采购经办人起草合同后，由单位审核人审核合同。

菜单路径：应用中心—合同—合同中心—合同签订



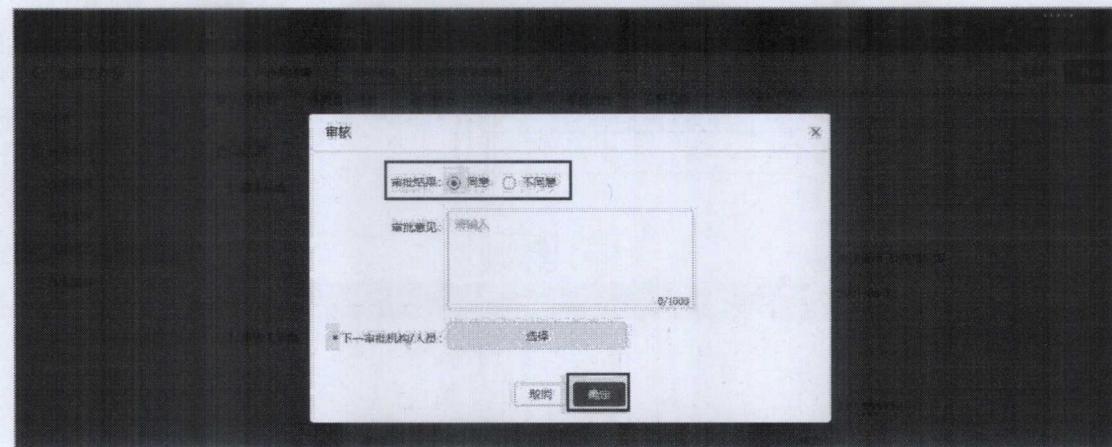
- 1) 在“合同签订”页面，选择需要审核的合同，点击“审核”进入“合同详情”页面。

The screenshot shows the 'Contract Signing' page of the Government Procurement Cloud Platform. On the left sidebar, 'Contract Signing' is highlighted. In the main area, a table lists contracts. The first contract is selected, showing details: Contract ID: 11NQ4***...021422, Contract Type: Reverse Bid Price, Contract Name: About the bid price of the notebook computer, Project Name: guizhoucgdw reverse bid..., Project Value: 920.00 yuan, Purchase Unit: guizhou*****, Supplier: Demonstration Center of *** Co., Ltd. The status is '待审核' (Pending Review). At the top right, there are buttons for 'Review' (审核), 'Search' (搜索), and 'New' (新建).

- 2) 在“合同详情”页面，查看合同信息、合同基本信息、支付信息、发票信息、收货信息、合同文档以及财政部报表数据相关内容后，点击右上角“审核”，进入“审核”弹框页面。

The screenshot shows the 'Contract Details' page. The left sidebar has 'Contract Details' selected. The main area displays basic contract information: Contract Name: About the bid price of the notebook computer, Contract ID: 11NQ4***...021422, Business Type: Electronic Market - Reverse Bid Price, Contract Total: 920.00 yuan, and Contract Signing Time: 2021-06-22.

- 3) 在“审核”弹框页面，如审批结果选择“同意”，则选择下一审批机构/人员，由供应商进行审核；如审批结果选择“不同意”，则填写审批意见退回至经办人进行修改。



- 4) 合同审核通过后，在“合同签订”页面中，合同状态显示为“已完成”。



合同编号	合同信息	项目信息	创建时间	创建人	状态	操作
11Nz... (2021-06-22)	业务类型: 反向竞价 合同名称: 关于笔记本电脑的反向... 合同总金额: 920.00元	项目名称: guiz... 项目金额: 920.00元 采购单位: guiz... 供应商: 贵州...有限公司	2021-06-22 10:52:02	贵州...	*已完结	查看

8 收货

竞价成功后系统自动生成订单，由中标供应商自动接单发货，采购人收到全部货物后，需进行线上收货。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

1) 采购的货物已全部到货且已验收完成，采购人在“订单列表”页面，选择对应的订单，点击操作栏“立即收货”，进入“确认收货”弹框页面。

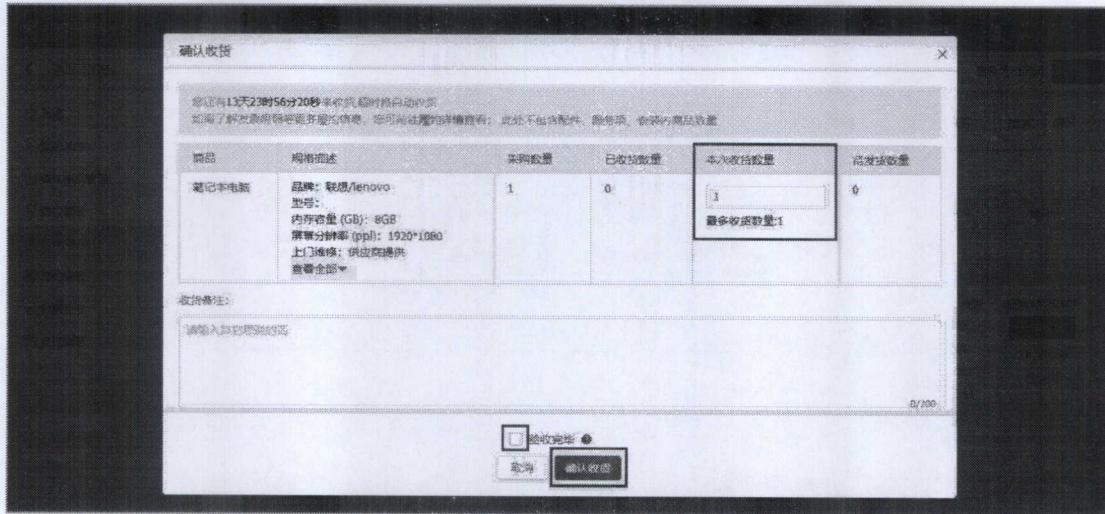
【说明】

- 查看物流：如供应商使用快递方式，则采购人可查看订单的物流信息。

商品	单价(元)	数量	期望金额(元)	收货人	总金额(元)	全部状态	操作
笔记本电脑 [文君快照] 联想拯救者/lenovo 品牌	920.00	1 (台)	920.00	用户计划	920.00	待采购人收货	立即收货

2) 在“确认收货”弹框页面，填写本次收货数量，并点击“确认收货”。

【说明】采购货物部分到货时无法验收，采购货物已全部到货且线下已同步验收完成，请勾选“验收完毕”。



9 验收

采购人确认收货后，需进行验收并打印上传验收单。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

1) 在“订单列表”页面“待验收”标签页，选择需要验收的订单，点击“打印验收单”，进入“验收单”页面，点击“”图标进行打印。

2) 打印完成后，在“订单列表”页面“待验收”标签页下，选择需要验收的订单，点击操作栏“编辑验收单”，出现的“验收单”弹窗中点击“上传验收单”，上传已签字盖章的验收单后，点击“提交”。



The screenshot shows the 'Guizhou Electronic Bidirectional Auction Cloud Platform'. The main interface is the 'Order List' page. On the left sidebar, under 'Order Management', 'Receipt Management' is selected. In the center, there's a table for an order with details like 'Product Name: Notebook', 'Unit Price: 920.00', 'Quantity: 1 (台)', and 'Total Amount: 920.00'. The 'Pending Receipt' tab is highlighted. To the right of the table, there's a section for 'Purchaser Receipt' with options like '立即验收' (Immediate Receipt) and 'Print Receipt'. A modal window titled 'Receipt Confirmation' is open, prompting the user to upload a PDF file. It includes a 'Upload Receipt' button and a note: '尚未打印验收单模板必须采用 PDF、PNG、JPG、JPEG 格式，大小不超过 20M'.

3) 验收单上传完成后，在“订单列表”页面“待验收”标签页下，选择对应的订单，点击操作栏的“立即验收”，确认收货信息无误后，出现的弹窗中点击“确认”则验收完成。

This screenshot shows the same 'Order List' page as the previous one, but with the 'Immediate Receipt' button in the operation bar of the table row highlighted. This indicates the step where the user has selected the order and clicked the immediate receipt button.



- 4) 验收成功后，在“订单列表”页面“全部”标签页下，该订单状态显示为“交易完成”。

The screenshot shows the 'Order List' page of the Government Procurement Cloud Platform. On the left, there is a sidebar with various menu items like '我的关注', '待接单子', '待合同签订', etc. The main area displays a table of orders. One specific order is highlighted in the center:

商品	单价(元)	数量	总计金额(元)	收货人	总金额(元)
笔记本电脑 [交易快照] 发货地: 贵阳/renown 购买:	920.00	1(台)	920.00	张三	920.00

On the right side of the order row, there is a context menu with options: '交易完成' (Completion), '订单详情' (Order Details), '履约详情' (Performance Details), '退货详情' (Return Details), '合同详情' (Contract Details), '成交通知单' (Completion Notice), and '查看物流' (View Logistics).

10 退换货 (按需)

采购人收货后验收完成前可进行退换货。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

- 1) 在“订单列表”页面，选择需要退换货的订单，点击“退换货”，进入“详情”页面。



2) 在“详情”页面，点击右上角“退换货”，并选择退货或换货。

3) 填写退/换货单：填写退/换货数量、退/换货原因及退/换货方式，完成后点击“提交”，并在弹窗中再次确认退货数量。

【说明】如为换货，必需填写采购人收货地址。



The screenshot shows the 'Return Application' page. It includes sections for 'Product Information' (商品信息) and 'Return Information' (退货信息). In the product information section, a notebook computer is listed with a unit price of 920.00 and a quantity of 1. The 'Quantity to Return' field (本次退货数量) is set to 0. In the return information section, the 'Reason Type' (售后类型) is selected as 'Return' (退货). The 'Return Method' (退货方式) dropdown shows two options: 'Supplier上门取件' (Supplier picks up) and 'Buyer sends to supplier' (Buyer sends to supplier), with the former being the selected option.

4) 退/换货：如供应商同意退换货，采购人在“履约管理—退换货列表”中选择对应的退换货单，点击“发货”。

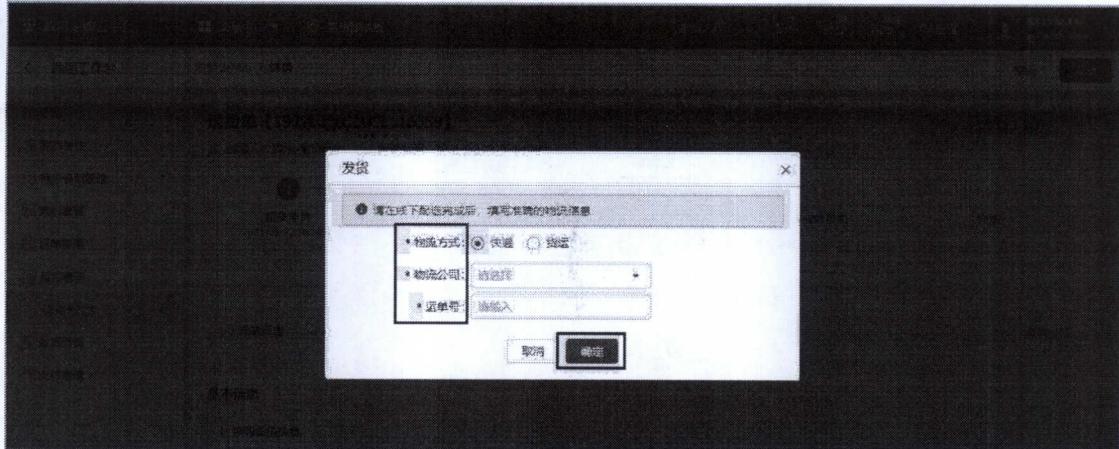
【说明】如查看原退换货信息，点击“点击此处”跳转至原退换货页面进行查看。

The screenshot shows the 'Return List' page. On the left sidebar, 'Return List' is highlighted under the 'Return Management' (履约管理) category. The main area displays a table of return records. One record is shown in detail: a notebook computer was returned on 2021-06-22 16:54:28, with a return amount of 920.00. The status is '待采购人发货' (Waiting for buyer to ship). A button labeled '发货' (Ship) is visible on the right side of the row.

5) 查看退/换货单无误的话，点击右上角“发货”，并选择填写物流信息后，点击“确定”完成发货。

【说明】如为换货的情况下，供应商再次发货后，采购人确认收货即可。

The screenshot shows the 'Return Record Details' page for a specific return record. The top navigation bar shows 'Return Record / Details'. The main content area displays the return record details and a progress bar indicating the shipping process. The progress steps are: 1. 换货申请 (Return application), 2. 待供应商确认 (Waiting for supplier confirmation), 3. 待采购人发货 (Waiting for buyer to ship), 4. 待供应商收货 (Waiting for supplier to receive), and 5. 完成 (Completed). The status for step 3 is '待采购人发货' (Waiting for buyer to ship). Below the progress bar, there is a note: '由操作人: 贵州省公共资源交易中心(公司) 操作: 供应商确认' (Operated by: Guizhou Provincial Public Resources Trading Center (Company) Operator: Supplier Confirmation). At the bottom, there are buttons for 'Basic Information' (基本信息) and 'Purchase Unit Information' (采购单位信息).



恭喜您已经学完贵州-电子反拍交易操作流程，掌握这篇文档的内容，您可以去交易了。



版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
贵州-电子反拍交易 操作指南-采购人	<ul style="list-style-type: none">1) 关联岗位权限2) 创建竞价单3) 填写竞价单信息4) 审核竞价单5) 竞价结果6) 起草合同7) 审核合同8) 收货9) 验收10) 退换货 (按需)	V1.0	20210621



非常感谢您使用贵州政府采购云平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系贵州政府采购云平台。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。贵州政府采购云平台将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©贵州政府采购云平台

本手册适用于贵州政府采购云平台-电子反拍交易-采购人。未经贵州政府采购云平台书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部，并不得以任何形式传播。

责任声明

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证；不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台在任何情况下都不对因使用本手册相关内容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使贵州政府采购云平台已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非贵州政府采购云平台因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。



定点采购直购交易操作指南-采购人

关键词：关联岗位、选择商品、生成订单、确认订单、起草合同、收货、验收

欢迎您使用定点采购！通过本文档您可以快速掌握定点采购直购交易的流程。本文档仅供参考，操作页面请以实际页面为准。

学习目标：

学习完本文档后，您将能够完成以下操作：

- 关联岗位权限：关联定点采购交易所需的岗位权限。
- 订单管理：完成选择商品、生成订单、确认订单、起草合同、收货、验收等操作。

在进行交易前，您需要完成以下操作

定点采购直购交易-使用前提：

- 您必须拥有贵州政府采购云平台的采购人账号，如您还无采购人账号请联系当地财政或采购单位系统管理人员。
- 您必须设置好发票、用款账户和收货地址。如未设置请点击查看[《入驻与配置操作指南》设置](#)。
- 您必须关联定点采购相关的岗位权限。如未关联，请查看本文档“1.关联岗位权限”。

1 关联岗位权限

采购人需关联定点采购交易相关的岗位权限，才能进行相关操作。

菜单路径：[应用中心-系统管理-员工管理](#)

- 1) 在“账号管理”页面，选择对应的员工，点击“更多-设置岗位”。



贵州-定点采购直购交易操作指南-采购人 20210624

系统管理 CA管理 贵州采购云平台

返回工作台 员工管理

姓名: 李晓东 检索手机: 13800000000 搜索

全部 已删除

已选中 0 项 批量启用 批量停用 批量设置岗位

员工基本信息	账号	所属部门/岗位	账号状态	操作
姓名: 李晓东 性别: 男 绑定手机: 13800000000 邮箱: -	gu***@***.com	部门: - 职务: -	已启用	详情 编辑 更多 ▾ 设置岗位

并有 1 项 10 项 复制功能到员工 Go
停用 移除 移动

2) 在“关联岗位”页面，点击“编辑”。

贵州-定点采购直购交易操作指南-采购人 20210624

系统管理 CA管理 贵州采购云平台

返回工作台 员工管理 / 关联岗位

功能 (第 1/1 页)

选择进入功能:

- * 全部
 - 采购计划
 - 公告
 - 委托采购项目
 - 预算
 - 系统管理
 - 交易中心
 - 偏离口令中心

3) 选择定点采购交易相关的操作功能，或点击“全部关联”一键关联所有岗位权限，点击“保存”。

贵州-定点采购直购交易操作指南-采购人 20210624

系统管理 CA管理 贵州采购云平台

返回工作台 员工管理 / 关联岗位

功能 (第 1/1 页)

选择完成后点击保存

也可以关联全部岗位权限

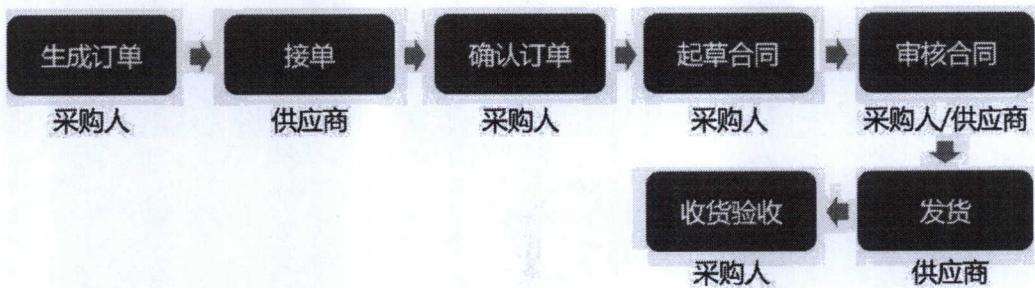
建议选择交易中心所有功能权限

在进行交易前，您可以开始定点采购直购交易了



定点采购直购交易操作流程：

对于采购人来说，在定点采购直购交易过程中主要的操作步骤包括：生成订单、确认订单、起草合同、收货、验收。本文档主要按采购人在实际工作中的操作顺序编写。

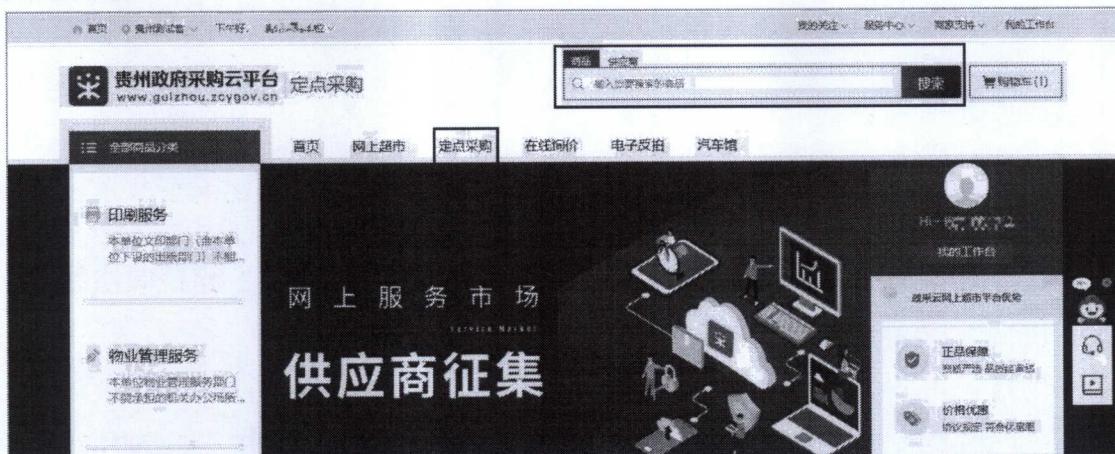


2 选购商品

采购人需先登录贵州政府采购云平台 (<https://www.guizhou.zcygov.cn/>)，左上角切换至对应的区划，在电子卖场-定点采购搜索需要的商品发起订单。

菜单路径：[贵州政府采购云平台—电子卖场—定点采购](#)

1) 在“定点采购”页面，可通过页面上方搜索栏，按商品或供应商搜索需要购买的商品。



3 生成订单

采购人选择需要购买的商品后进行下单。

菜单路径：[贵州政府采购云平台—电子卖场—定点采购](#)



1) 选择要购买的商品后，进入“商品详情”页面，选择数量等规格后，点击“立即下单”。

【说明】

- 加入购物车：不定价商品(价格面议或按费率计算)不支持加购。
- 可查看商品详情、规格参数、用户评价、成交记录等信息。
- 立即下单：单个商品直接下单。

The screenshot shows a product detail page for a bus. At the top, there's a navigation bar with links like '本店所有商品', '店铺首页', '用户评价', and '企业介绍'. The main content area has a title '【产品测试】' and a note '该商品在当前已标下必须关闭采购计划' with a link '共1页 [查看]'. Below this is a large image of a bus. To the right of the image, there's a price section with '零售价' (Retail Price) set to '面议' (Negotiated), a note '电商平台的' (Platform's) '暂无报价' (No quote available), and a quantity selector showing '数量' (Quantity) with a value of '1'. Further down are buttons for '加入购物车' (Add to Cart) and '立即下单' (Buy Now). On the right side of the page, there's a sidebar with a '其它相似商品' (Other similar products) section showing a thumbnail of another product and a link '暂无报价信息' (No quote information available). At the bottom left, there's a sidebar for '贵州供应商' (Guizhou Suppliers) with sections for '物流配送' (Logistics), '商品评价' (Product reviews), '履约能力' (Performance ability), and '服务响应' (Service response), each with a value of '0'. There are also buttons for '进入店铺' (Enter store) and '关注店铺' (Follow store). The bottom right of the main content area has tabs for '商品详情' (Product details), '规格参数' (Specification parameters), '用户评价' (User reviews), '成交记录' (Transaction records), and '服务承诺' (Service commitment). A '查看更多' (View more) link is also present.

2) 立即下单后进入“下单页”页面，可查看交易流程及进度、选择收货地址、核对商品信息。

【说明】

- 收货地址：点击“展开其他地址”可选择其他地址；点击“新增收货地址”可添加新地址。
- 商品信息：如需修改商品数量，可关闭页面再重新下单，下单时重新选择商品数量。
- 给卖家留言：如有特殊需求或说明可留言告知卖家。



The screenshot shows the 'Place Order' page. At the top, there are navigation links and a progress bar with 8 steps: 1. 下单页 (Place Order), 2. 创建订单 (Create Order), 3. 供应商提单 (Supplier 提单), 4. 供应商发货 (Supplier Shipment), 5. 采购单位收货 (Purchasing Unit Receipt), 6. 验收 (Inspection), 7. 支付核算 (Payment and Settlement), 8. 评价 (Evaluation). The main area has two sections: '选择收货地址' (Select Delivery Address) and '商品信息' (Product Information). In the delivery address section, there is a list of addresses, a dropdown for '送货时间' (Delivery Time) set to '工作日08:00~17:00', and a dropdown for '送货周期' (Delivery Cycle) set to '5个工作日内送达' (Delivered within 5 working days). In the product information section, there is a table with columns: 商品信息 (Product Information), 规格描述 (Specification Description), 单价(元) (Unit Price), 数量 (Quantity), 小计(元) (Subtotal), 期望金额(元) (Expected Amount), and 操作 (Operation). A note says '可给卖家留言' (Leave a message for the seller). At the bottom, there is a file upload section labeled '附件: 上传文件' (Attachments: Upload files).

3) 在“采购计划信息”一栏，点击“关联”选择采购计划，进入“关联采购计划”弹框页面。

The screenshot shows the 'Associate Purchase Plan' dialog box. It lists a purchase plan for '其他印刷服务' (Other Printing Services) with a quantity of 1, unit price of 800.00, and total amount of 800.00. The status is '未关联' (Not Associated). There are buttons for '批量关联' (Batch Associate) and '批量取消' (Batch Cancel). Below the table, it says '可查看采购计划的已使用情况' (Can view the usage status of the purchase plan) and shows '已关联采购计划总金额(元): 0.00' (Total amount of associated purchase plans: 0.00) and '未关联采购计划总金额(元): 800.00' (Total amount of unassociated purchase plans: 800.00).

4) 在“关联采购计划”弹框页面，选择对应的采购计划，并点击“确定”进行关联。

【说明】

- 如采购的商品属于集采目录内的，则需关联采购计划；如采购的商品属于非集采目录内的，则无需关联采购计划。
- 关联采购计划时，如区划配置允许“可合并使用”采购计划，商品关联采购计划时，可选择多个符合条件的采购计划；如区划配置不允许“可合并使用”采购计划，则商品关联采购计划时，仅可选择 1 个符合条件的采购计划。



The screenshot shows a table for associating purchase plans with items. One row is selected:

商品	采购数量	小计金额(元)	未关联数量	未关联金额(元)
其他印制服务	1	800.00	0	0.00

Below the table, there's a section for 'Purchase Plan Information' with the following details:

采购计划信息	可用金额(元)	可用数量	使用数量	使用金额(元)	状态
采购计划文号: 99971-2057...	20,000.00	不限	1	800.00	可用

At the bottom right of the interface are 'Delete' and 'Associate' buttons.

5) 采购计划关联成功后，显示关联状态为“完成关联”，如需替换已关联的采购计划，点击“修改”进行替换；如需查看本次采购计划的使用情况，将鼠标停留在“采购计划使用情况”右侧的图标“?”上进行查看。

【说明】

- 批量取消：如关联采购计划有误等原因，可点击“批量取消”一键取消所有关联的采购计划，取消成功后，可重新进行关联。

This screenshot shows the same purchase plan association interface as the previous one, but with a different state. The 'Associated' button is now highlighted in red, indicating the plan is successfully associated. The 'Modify' button is also visible.

6) 在“发票信息”一栏，选择支付方式、发票方式和对应的发票信息。

【说明】

- 集中开票：选择集中开票，供应商可将采购单位的多笔订单集中到一起开票。
- 货票同行：选择货票同行，则供应商需将发票和商品一起寄送至采购单位。若无法选择“货票同行”说明供应商暂不支持该发票方式。

The screenshot shows the 'Invoice Information' configuration page. It includes sections for payment method, invoice method, and specific invoice details like 'Supplier can consolidate multiple orders into one invoice' and 'Invoice and goods delivered together'. Buttons for 'Add Invoice' and 'Manage Invoice Information' are at the bottom.

7) 在“合同信息”一栏，已关联采购计划，“是否需要合同”处默认“需要”。



合同信息

* 是否需要合同: 需要

共 1 件主商品, 含配件, 商品总金额(元): -
总计(元): -

寄送至: 贵州省 贵阳市 南明区 新华社区新街 1号 1单元 101室 收货人: 通过支付宝转账 15793300080

提交订单

8) 下单页面信息确认无误后, 点击“提交订单”。

合同信息

* 是否需要合同: 需要

共 1 件主商品, 含配件, 商品总金额(元): -
总计(元): -

寄送至: 贵州省 贵阳市 南明区 新华社区新街 1号 1单元 101室 收货人: 通过支付宝转账 15793300080

提交订单

9) 页面提示“下单成功, 待供应商接单”, 点击“查看全部订单”跳转到“订单列表”页面查看订单, 在“订单列表-全部”标签页下显示状态为“待供应商接单”。

【说明】供应商接单前, 采购人取消订单无需供应商确认; 接单后, 采购人取消订单需供应商确认。

首页 | 贵州测试端 | 下午好 | 登录 | 注册 | 我的工作台 | 我的关注 | 应用市场 | 企业购 | 商家支持 | 客户中心 | 网站导航

政府采购云平台 下单页
www.zdgov.cn

下单成功, 待供应商接单

订单编号: 18121... 订单金额(元): -

查看全部订单 | 弹出明细

政府采购云平台 订单中心 | 贵州测试端 | 工作台大厅 | 预算 | 待办 | 待购 | CA管理 | 登录 | 退出 | 直接导出记录 | 导出

< 返回工作台 | 订单列表

总览 | 我的关注 | 特殊事项管理 | 询价管理 | **订单管理** | 暂约管理 | 故障查询 | 支付管理

商品名称: 请输入 | 订单号: 支持直采的项目状态 | 重置 | 搜索 | 关闭

全部 | 待接单 9 | 待合同签订 11 | 待发货 5 | 待收货 0 | 待签收 3 | 待支付 0 | 待评价 9

订单号	商品	单价(元)	数量	期望金额(元)	收货人	收货时间	全部状态	操作
2021-06-22 16:59:44	订单状态: 待支付 订单号: 15793300080 订单类型: 用途采购 - 直接采购 支付方式: 支付宝 购物车: 购物车已清空, 重新计算	面议	1	600.00	通过支付宝转账	2021-06-23 16:59:44	*待供应商接单	订单详情 提前提单 取消订单



4 确认订单

供应商接单(报价)后，由采购人确认订单。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

- 在“订单列表”页面，选择对应状态为“待采购人确认”的订单，点击“确认订单”，进入“确认订单”弹框页面。

The screenshot shows the 'Order List' page of the government procurement cloud platform. On the left sidebar, 'Order Management' is selected. In the main area, there is a table with columns: 商品 (Product), 单价(元) (Unit Price), 数量 (Quantity), 希望金额(元) (Desired Amount), 收货人 (Recipient), 总金额(元) (Total Amount), and 操作 (Operations). One row in the table is highlighted with a yellow background, indicating a pending confirmation order. The '操作' column for this row contains buttons: *待采购人确认 (Pending Buyer Confirmation), 订单详情 (Order Details), and 取消订单 (Cancel Order).

- 在“确认订单”弹框页面，采购人查看对应的商品信息、报价等信息后，如确认无误，则点击“确认订单”进行确认。

The screenshot shows a 'Confirm Order' dialog box. It displays a message: '当前订单包含未定价商品。请仔细审核供应商报价，确认无误后再继续交易' (The current order contains unpriced products. Please carefully review the supplier's quote, and confirm it is correct before continuing the transaction). Below this, there is a table with columns: 商品信息 (Product Information), 单价(元) (Unit Price), 报价(元) (Offer Price), 数量 (Quantity), 小计(元) (Subtotal), and 希望金额(元) (Desired Amount). The table shows one item: 【华夏测试】 [交易快照] with a unit price of 800.00, offer price of 800.00, quantity of 1, subtotal of 800.00, and desired amount of 800.00. At the bottom of the dialog, there are '取消' (Cancel) and '确认订单' (Confirm Order) buttons.

- 确认订单成功后，订单状态显示为“待合同签订”，由采购人起草合同。

The screenshot shows the 'Order List' page again. The same yellow-highlighted order from the previous step is now shown with a different status: '待合同签订' (Pending Contract Signing). The '操作' column for this row now contains buttons: *待合同签订 (Pending Contract Signing), 去起草合同 (Go to Draft Contract), 订单详情 (Order Details), 取消订单 (Cancel Order), and 成交通知单 (Delivery Notice).



5 起草合同

采购人确认订单后需起草合同，可在“订单管理”中去起草合同。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

- 在“订单列表”页面“待合同签订”标签页中，找到对应需要起草合同的订单，点击“去起草合同”，进入“起草合同”页面。

The screenshot shows the 'Order List' page of the Government Procurement Cloud Platform. On the left sidebar, under 'Order Management', the 'Contract Drafting' option is highlighted. In the main content area, there is a table of orders. One specific order is selected, and its details are shown in a preview pane. A large blue rectangular box highlights the 'Contract Drafting' button located at the bottom right of the preview pane.

- 在“起草合同”页面“合同信息”一栏，填写基本信息、采购人信息、供应商信息等内容，带“*”为必填项。

The screenshot shows the 'Contract Drafting' page. The left sidebar shows 'Contract Management' is selected. The main area has tabs for 'Contract Summary', 'Contract Basic Information', 'Payment Information', 'Invoice Information', 'Delivery Information', and 'Contract Document'. The 'Contract Basic Information' tab is active. It contains sections for 'Basic Information' (with fields like Contract Name, Contract Number, Total Contract Amount, and Contract Signing Date), 'Purchaser Information' (with fields for Purchaser Unit, Contact Person, Telephone, Address, etc.), and 'Supplier Information' (with fields for Supplier Unit, Contact Person, Telephone, Address, etc.). A large blue rectangular box highlights the 'Contract Basic Information' tab.

- 在“支付信息”一栏，选择支付方式并填写相关支付信息。

【说明】

- 如分期支付需点击“添加支付期数”，所有期数的支付金额总和等于成交总价。



The screenshot shows the 'Contract Drafting / Draft Contract' page. In the 'Payment Information' section, the payment method is set to '一次性付款' (One-time Payment). The payment amount is 300.00, and the payment ratio is 100%. The estimated payment time is set to '立即支付' (Pay immediately). There is also a 'Add Payment Term' button.

4) 在“合同文档”一栏，点击“创建合同文档”，进入“网上服务市场合同”页面。

The screenshot shows the 'Contract Drafting / Draft Contract' page. In the 'Contract Document' section, there is a 'Create Contract Document' button. Below it, there are fields for delivery person, account number, opening bank, invoice content, and contact information. The 'Delivery Information' section includes recipient address, receiver name, phone, and remarks. The 'Contract Document' section has options for document release and document status.

5) 在“网上服务市场合同”页面，点击右上角“修改”，编辑合同内容后点击“保存”并关闭页面回到“起草合同”页面。

The screenshot shows the 'Government Procurement Online Service Market Contract' page. It displays the contract details, including the buyer (甲方) and seller (乙方). The contract text is as follows:

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、等法律法规规定，本协议书系贵州省政府国家机关、事业单位及（或）团体组织关于贵州省政府定点采购-在地征集的项目-贵州省政府-网上服务采购-采购项目所达成的框架协议，采购项目名称：贵州省政府-网上服务采购-采购项目。双方遵循甲方提供关于贵州省政府采购-在地征集的项目-贵州省政府-网上服务采购-采购项目-采购需求，乙方提供关于贵州省政府采购-在地征集的项目-贵州省政府-网上服务采购-采购项目-采购需求，双方经协商一致，签订本合同，以共同遵守。

一、服务项目、价格

金额单位：元



当前为编辑状态

保存

政府采购网上服务市场合同

合同号: 11N2441100021429

采购单位(甲方): 贵州省财政厅
供应商单位(乙方): 贵州省电子政务中心

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》。遵循平等自愿、公平诚信的原则,经甲乙双方协商一致,订立本合同。
一、服务项目、价格

金额单位: 元

6) 在“起草合同”页面,点击右上角“录入财政部报表数据”,进入“财政部报表数据录入”页面。

政府采购云平台 交易中心 合同签订 / 起草合同

合同信息 合同基本信息 支付信息 发票信息 收货信息 合同文档

返回工作台

合同标题: 关于招录类印刷服务的定点采购合同 17/19

合同号: 11N2441100021429 业务类型: 电子卖场-定点采购

合同金额(元): 800.00 合同签订时间: 2021-06-23

7) 在“财政部报表数据录入”页面,查看合同基本信息等内容,选择品目等内容,确认无误后,点击右上角“提交”,返回“起草合同”页面。

政府采购云平台 交易中心 合同签订 / 起草合同 / 财政部报表数据录入

返回工作台 合同执行情况列表

采购执行情况列表

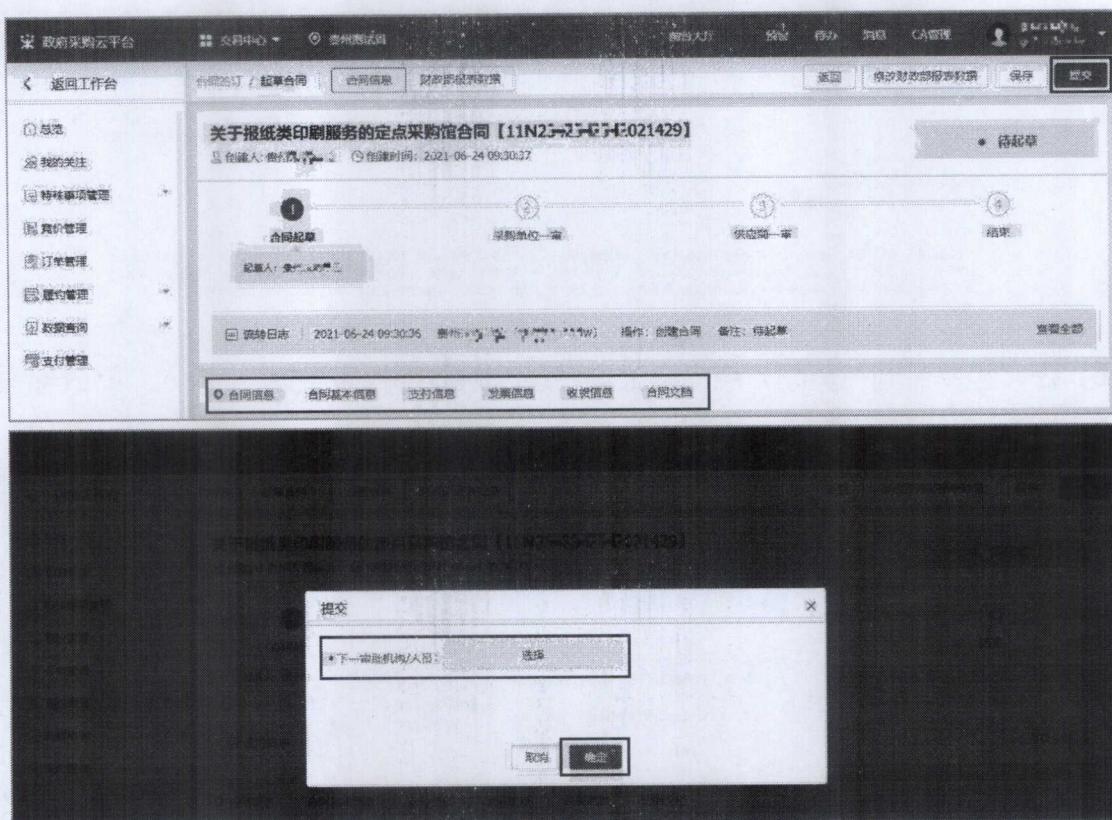
合同明细品目序号: 1

商品名称: 【-】测试

商品基本信息

*品目:	21.0.0.0.0	*计量单位:	件
品目编码:		产品型号:	
实际采购数量:	1	*产地类型:	国内
国家:		产地进口编号:	
产品属性:	无选择		

8) 在“起草合同”页面,合同信息确认无误后,点击右上角“提交”,出现的“提交”弹框中,选择“下一审批机构/人员”,点击“确定”,提交单位审核人进行审核。

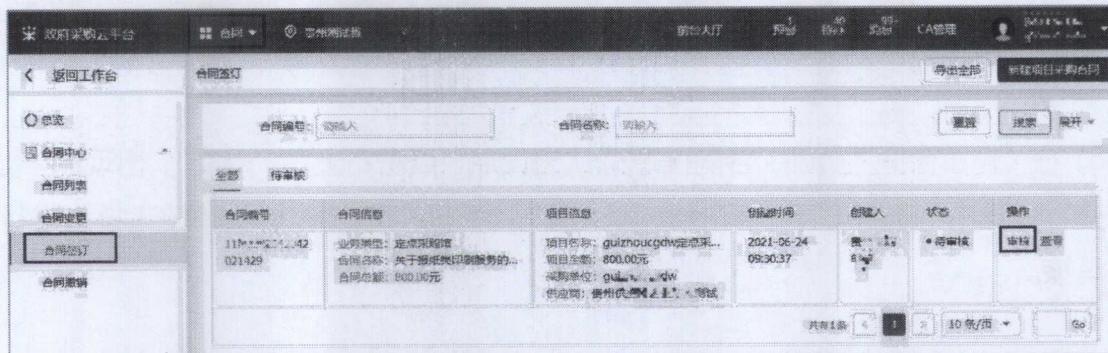


6 审核合同

采购经办人起草合同后，由单位审核人审核合同。

菜单路径：应用中心—合同—合同中心—合同签订

1) 在“合同签订”页面，选择需要审核的合同，点击“审核”进入“合同详情”页面。



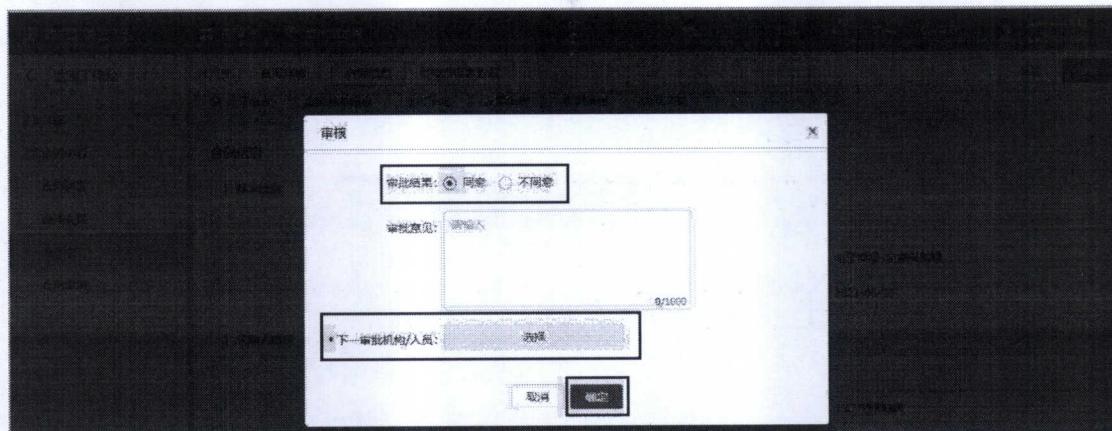
2) 在“合同详情”页面，查看合同信息、合同基本信息、支付信息、发票信息、收货信息、合同文档以及财政部报表数据相关内容后，点击右上角“审核”，进入“审核”弹框页面。



The screenshot shows the 'Contract Management - Contract Signing' section of the platform. On the left sidebar, 'Contract Center' is selected. In the main area, a specific contract is detailed:

合同名称	关于深科美印刷服务的定点采购合同
合同编号	L1N22*****-14-21429
业务类型	电子卖场-定点采购
合同总额(元)	800.00
合同签订时间	2021-06-23

3) 在“审核”弹框页面，如审批结果选择“同意”，则选择下一审批机构/人员，由供应商进行审核；如审批结果选择“不同意”，则填写审批意见退回至经办人进行修改。



4) 合同审核通过后，在“合同管理-合同签订”页面中，合同状态显示为“已完成”。

The screenshot shows the 'Contract Management - Contract Signing' section again. The 'Contract Signing' tab is selected in the sidebar. The main table displays the signed contract with the status '已完成' (Completed) indicated in the 'Status' column.

合同编号	合同信息	备注信息	创建时间	创建人	状态	操作
L1N22*****-14-21429	业务类型: 定点采购 合同名称: 关于深科美印刷服务的... 合同总额: 800.00元	项目名称: guizhoucgdw定卓采... 项目金额: 800.00元 采购单位: QU *** 111111 执行单: 长期-0-0-0-0-0-0-0	2021-06-24 09:30:37	采购人: 周某	* 已完成	

7 收货

供应商发货后，采购人需进行线上收货。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

1) 采购的货物已全部到货且已验收完成，采购人在“订单列表”页面，选择对应的订单，点击操作栏“立即收货”，进入“确认收货”弹框页面。

【说明】



- 查看物流：如供应商使用快递方式，则采购人可查看订单的物流信息。

The screenshot shows the 'Order List' page of the platform. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'General', 'My Attention', 'Special Task Management', 'Price Management', and 'Order Management'. The 'Order Management' section is expanded, and 'Order List' is selected. The main area displays a table of orders. One order is highlighted: '【半夏测试】[交易快照]' with a quantity of 1 and a total amount of 800.00. To the right of the table, there are several buttons: 'Print Receipt' (highlighted), 'Print Delivery Note', 'Print Details', 'Contract Details', 'Purchase Order', and 'Check Logistics'. At the top of the page, there are search and export functions.

2) 在“确认收货”弹框页面，填写本次收货数量，并点击“确认收货”。

【说明】采购货物部分到货时无法验收，采购货物已全部到货且线下已同步验收完成，请勾选“验收完毕”。

This is a 'Confirm Receipt' dialog box. It contains a message about confirming receipt within 13 days. Below is a table with one row for the item '【半夏测试】'. The columns are '商品' (Product), '规格描述' (Specification Description), '采购数量' (Purchasing Quantity), '已收货数量' (Received Quantity), '本次收货数量' (This Time Receipt Quantity), and '待发货数量' (Quantity to be Shipped). The '本次收货数量' field has a value of 1. There is also a note at the bottom: '最多收货数量: 1' (Maximum receipt quantity: 1). At the bottom, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '确认收货' (Confirm Receipt).

8 验收

采购人确认收货后，需进行验收并打印上传验收单。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

1) 在“订单列表”页面“待验收”标签页，选择需要验收的订单，点击“打印验收单”，进入“验收单”页面，点击“”图标进行打印。



The screenshot shows the 'Order List' page of the platform. The left sidebar includes sections for 'General', 'My Attention', 'Business Management', 'Quotation Management', 'Contract Management', 'Agreement Management', 'Data Inquiry', and 'Payment Management'. The main area displays an order for a '【华硕测试】(交易快照)' item at 800.00. The right side features a toolbar with various buttons for managing the order.

- 2) 打印完成后，在“订单列表”页面“待验收”标签页下，选择需要验收的订单，点击操作栏“编辑验收单”，出现的“验收单”弹窗中点击“上传验收单”，上传已签字盖章的验收单后，点击“提交”。

The screenshot shows the 'Edit Acceptance Slip' dialog box. It contains instructions to upload a signed and stamped acceptance slip in PDF, PNG, JPG, or JPEG format, with a maximum file size of 20M. There are 'Cancel' and 'Submit' buttons at the bottom.

- 3) 验收单上传完成后，在“订单列表”页面“待验收”标签页下，选择对应的



订单，点击操作栏的“立即验收”，确认收货信息无误后，出现的弹窗中点击“确认”则验收完成。

The screenshot shows the 'Order List' page of the platform. On the right side of the table, there is an 'Operation' column with several buttons. One of these buttons, '立即验收' (Accept Immediately), is highlighted with a red box. A modal dialog box is overlaid on the page, asking '您是否确认验收通过?' (Do you confirm to pass the acceptance?). The '确认' (Confirm) button in the dialog box is also highlighted with a red box.

4) 验收成功后，在“订单列表”页面“全部”标签页下，该订单状态显示为“交易完成”。

The screenshot shows the 'Order List' page with the 'All' tab selected. In the 'Operation' column of the table, the status of the order has been updated to '交易完成' (Transaction Completed), which is highlighted with a red box. Other status options like '待采购' (Pending Purchase), '待发货' (Pending Shipment), etc., are also visible in the dropdown menu.

9 退换货（按需）

采购人收货后验收完成前可进行退换货。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理



- 1) 在“订单列表”页面，选择需要退换货的订单，点击“退换货”，进入“详情”页面。

The screenshot shows the 'Order List' page of the government procurement cloud platform. A specific order is highlighted in the list, showing details like product name, quantity, unit price, and total amount. To the right of the list, there is a toolbar with various buttons for managing the order, including 'Return/Exchange'.

- 2) 在“详情”页面，点击右上角“退换货”，并选择退货或换货。

The screenshot shows the 'Details' page for the selected order. In the top right corner, there is a 'Return/Exchange' button. Below it, a modal dialog box titled 'Please select the type of return/exchange' is displayed, containing two options: 'I want to return' and 'I want to exchange'. The 'I want to return' option is selected.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text 'Please confirm the quantity of return/exchange'. It contains two large input fields for quantity, each with a placeholder '0'. Below the input fields are two buttons: 'Cancel' and 'Confirm'.

- 3) 填写退/换货单：填写退/换货数量、退/换货原因及退/换货方式，完成后点击“提交”，并在弹窗中再次确认退货数量。

【说明】如为换货，必需填写采购人收货地址。



The screenshot shows the 'Return Application' submission interface. It includes sections for 'Product Information' (商品信息) and 'Return Information' (退货信息). In the 'Product Information' section, there is a table with columns: Product Name (商品名称), Specification Model (规格型号), Unit Price (元) (单价(元)), Available Quantity (可退数量) (可退数量), and Current Quantity (本次退货数量) (本次退货数量). The current quantity is set to 1. In the 'Return Information' section, there are tabs for 'Return Type' (售后类型) and 'Return' (退货). Under 'Return Type', 'Supplier Direct Return' (供应商上门退货) is selected. Under 'Return', the reason is 'Quality Issues' (质量问题) and the amount is 0.00.

4) 退/换货：如供应商同意退换货，采购人在“履约管理—退换货列表”中选择对应的退换货单，点击“发货”。

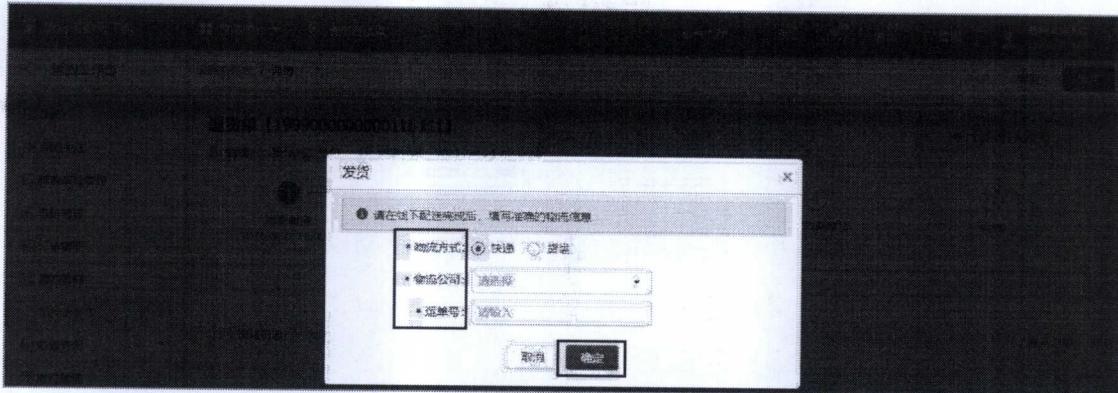
【说明】如查看原退换货信息，点击“点击此处”跳转至原退换货页面进行查看。

The screenshot shows the 'Return List' interface. On the left sidebar, under '履约管理' (Performance Management), '退换货列表' (Return/Holiday List) is selected. The main area displays a table of return/holiday records. One record is shown in detail: Date (2021-06-24 11:33:58), Return/Holiday Number (19990000000001.....), Supplier Name (供应商名称) (贵州测试), Product Name (商品名称) (半夏测试), Unit Price (元) (单价(元)) (800.00), Available Quantity (可退数量) (可退数量) (1), Return Type (售后类型) (退货), Return Amount (元) (退货金额(元)) (800.00), and Status (全部状态) (全部状态). A button labeled '发货' (Shipment) is visible in the operation column.

5) 查看退/换货单无误的话，点击右上角“发货”，并选择填写物流信息后，点击“确定”完成发货。

【说明】如为换货的情况下，供应商再次发货后，采购人确认收货即可。

The screenshot shows the 'Return Detail' interface for return number 19990000000001..... The top bar indicates the status is '待采购人发货' (Waiting for buyer's shipment). The main area shows a timeline with five steps: 1. 提交申请 (Submitted Application) - 2021-06-24 11:33:58; 2. 供应商确认 (Supplier Confirmation) - 2021-06-24 11:35:05; 3. 待采购人发货 (Waiting for buyer's shipment); 4. 待供应商收货 (Waiting for supplier's receipt); 5. 完成 (Completed). Below the timeline, it says '当前操作人: 贵州测试 (The current operator is: Guizhou Test)' and '下一操作人: 贵州省公共资源交易中心 (The next operator is: Guizhou Provincial Public Resources Trading Center)'. At the bottom, there is a 'Basic Information' section with a 'Purchase Unit Identity' (采购单位身份) button.



恭喜您已经学完定点采购直购交易操作流程，掌握这篇文档的内容，您可以去交易了。



版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
贵州-定点采购直购 交易操作指南-采购 人	1) 关联岗位权限 2) 选购商品 3) 生成订单 4) 确认订单 5) 起草合同 6) 审核合同 7) 收货 8) 验收 9) 退换货 (按需)	V1.0	20210624



非常感谢您使用贵州政府采购云平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系贵州政府采购云平台。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。贵州政府采购云平台将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©贵州政府采购云平台

本手册适用于贵州政府采购云平台定点采购直购—采购人。未经贵州政府采购云平台书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部，并不得以任何形式传播。

责任声明

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证；不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台在任何情况下都不对因使用本手册相关内容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使贵州政府采购云平台已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非贵州政府采购云平台因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。



贵州-网上超市交易操作指南-采购人

关键词：关联岗位、选择商品、生成订单、起草合同、收货、验收

欢迎您使用网上超市！通过本文档您可以快速掌握网上超市交易的流程。本文档仅供参考，操作页面请以实际页面为准。

学习目标：

学习完本文档后，您将能够完成以下操作：

- 关联岗位权限：关联网上超市交易所需的岗位权限。
- 订单管理：完成选择商品、生成订单、起草合同、收货、验收等操作。

在进行交易前，您需要先了解以下基本概念

网上超市交易操作流程：

对于采购人来说，在网上超市交易过程中主要的操作步骤包括：生成订单、起草合同、收货、验收。本文档主要按采购人在实际工作中的操作顺序编写。



在进行交易前，您需要完成以下操作

网上超市交易-使用前提：

- 您必须拥有贵州政府采购云平台的采购人账号，如您还无采购人账号请联系当地财政或采购单位系统管理人员。
- 您必须设置好发票、用款账户和收货地址。如未设置请点击查看[《入驻与配置操作指南》](#)设置。
- 您必须关联网上超市相关的岗位权限。如未关联，请查看本文档“1.关联岗位权限”。

1 关联岗位权限

采购人需关联网上超市交易相关的岗位权限，才能进行相关操作。

菜单路径：[应用中心-系统管理-员工管理](#)



1) 在“账号管理”页面，选择对应的员工，点击“更多-设置岗位”。

The screenshot shows the 'Account Management' page with the 'Employee Management' section selected. A user named '贵州-网上超市交易操作指南-采购人 20210616' is listed. The 'More - Set Position' button is highlighted.

2) 在“关联岗位”页面，点击“编辑”。

The screenshot shows the 'Associated Positions' page under the 'Employee Management' section. The 'Edit' button is highlighted.

3) 选择网上超市交易相关的操作功能，或点击“全部关联”一键关联所有岗位权限，点击“保存”。

The screenshot shows the 'Associated Positions' page. Annotations provide instructions:
1. '选择完成后点击保存' (Click Save after selection)
2. '也可以关联全部岗位权限' (You can also link all position permissions)
3. '建议选择交易中心所有功能权限' (It is recommended to select all function permissions of the Trading Center)



现在，您可以开始网上超市交易了

2 选购商品

采购人需先登录贵州政府采购云平台 (<https://www.guizhou.zcygov.cn/>)，左上角切换至对应的区划，在电子卖场-网上超市搜索需要的商品发起订单。

菜单路径：贵州政府采购云平台—电子卖场—网上超市

1) 在“网上超市”页面，可通过页面上方搜索栏，按商品或供应商搜索需要购买的商品。

3 生成订单

采购人选择需要购买的商品后进行下单。

菜单路径：贵州政府采购云平台—电子卖场—网上超市

1) 选择要购买的商品后，进入“商品详情”页面，选择数量等规格后，点击“立即下单”。

【说明】

- 加入购物车：如购买同一个供应商的多个商品，可先加入购物车再统一下单。
- 可查看商品详情、规格参数、用户评价、成交记录等信息。
- 立即下单：单个商品直接下单。



2) 立即下单后进入“下单页”页面，可查看交易流程及进度、选择收货地址、核对商品信息。

【说明】

- 收货地址：点击“展开其他地址”可选择其他地址；点击“新增收货地址”可添加新地址。
- 商品信息：如需修改商品数量，可关闭页面再重新下单，下单时重新选择商品数量。
- 给卖家留言：如有特殊需求或说明可留言告知卖家。



选择收货地址

送货时间：工作日08:00-17:00

送货周期：按单量 5 个工作日内送货

核对商品信息、数量

商品信息

商品信息	规格描述	单价(元)	数量	小计(元)	期望金额(元)	操作
戴尔Dell Latitude 3410 300043 笔记本电脑	品牌: 戴尔Dell 型号: Latitude 3410 300043 颜色分类: (1920*1080)AX261/蓝 牙/WIN10-HS年保 内存容量 (GB): 8 CPU型号: i5-10500 处理器版本: v4	5,188.00	1台	5,188.00	5,188.00	删除

发货地留言: 请将货物发到贵公司仓库内
0.200 合运费: 合计 5,188.00

附件: [上传文件]
最多可上传10个附件, 附件大小累计不超过20M

可给卖家留言

3) 在“采购计划信息”一栏，可点击“关联”选择采购计划，进入“关联采购计划”弹框页面。

【说明】如采购的商品属于集采目录内的，则需关联采购计划；如采购的商品属于非集采目录内的，则无需关联采购计划。

采购计划信息

批量关联：批量取消

商品名称	采购目录	数量	金额(元)	未关联数量	未关联金额(元)	状态	关联采购计划	操作
戴尔Dell Latitude 3410 300043 笔...	便携式计算机	1	5,188.00	1	5,188.00	未关联	[关联]	[删除]

采购计划使用情况
已关联采购计划总额(元): 0.00
未关联采购计划总额(元): 5,188.00
可查看采购计划的已使用情况

4) 在“关联采购计划”弹框页面，选择对应的采购计划，并点击“确定”进行关联。

【说明】

- 关联采购计划时，如区划配置允许“可合并使用”采购计划，商品关联采购计划时，可选择多个符合条件的采购计划；如区划配置不允许“可合并使用”采购计划，则商品关联采购计划时，仅可选择1个符合条件的采购计划。



5) 采购计划关联成功后，显示关联状态为“完成关联”，如需替换已关联的采购计划，点击“修改”进行替换；如需查看本次采购计划的使用情况，将鼠标停留在“采购计划使用情况”右侧的图标“①”上进行查看。

【说明】

- 批量取消：如关联采购计划有误等原因，可点击“批量取消”一键取消所有关联的采购计划，取消成功后，可重新进行关联。

6) 在“发票信息”一栏，选择支付方式、发票方式和对应的发票信息。

【说明】

- 集中开票：选择集中开票，供应商可将采购单位的多笔订单集中到一起开票。
- 货票同行：选择货票同行，则供应商需将发票和商品一起寄送至采购单位。若无法选择“货票同行”说明供应商暂不支持该发票方式。

7) 在“合同信息”一栏，采购人关联采购计划，“是否需要合同”处默认“需要”。



合同信息
是否需要合同: 需要

共 1 件主商品, 合配件, 商品总金额(元): 5,188.00
总额(元): **5,188.00**

寄送至: 贵州省贵阳市南明区花果园南路1号
收货人: 张三
电话: 13800000000

提交订单

8) 下单页面信息确认无误后, 点击“提交订单”。

合同信息
是否需要合同: 需要

共 1 件主商品, 合配件, 商品总金额(元): 5,188.00
总额(元): **5,188.00**

寄送至: 贵州省贵阳市南明区花果园南路1号
收货人: 张三
电话: 13800000000

提交订单

9) 页面提示“下单成功, 待供应商接单”, 点击“查看全部订单”跳转到“订单列表”页面查看订单, 在“订单列表-全部”标签页下显示状态为“待供应商接单”。

【说明】供应商接单前, 采购人取消订单无需供应商确认; 接单后, 采购人取消订单需供应商确认。

政府采购云平台 下单页

下单成功, 待供应商接单

订单编号: 18122111111111001022 订单金额(元): 5,188.00

查看全部订单 保存购物车

政府采购云平台

订单列表

商品名称	订单号	单(元)	数量	期望金额(元)	收货人	总金额(元)	全部状态	操作
戴尔(Dell Latitude 3410 3000 43 笔记本电脑 [仅是快照])	18122111111111001022	5,188.00	1(台)	5,188.00	张三	5,188.00	<input checked="" type="checkbox"/> *待供应商接单	<input type="button" value="订单详情"/> <input type="button" value="编辑修改"/> <input type="button" value="取消订单"/>



4 起草合同

供应商接单后，采购人可在“订单管理”中去起草合同。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

- 在“订单列表”页面“待合同签订”标签页中，找到对应需要起草合同的订单，点击“去起草合同”，进入“起草合同”页面。

The screenshot shows the 'Order List' page with the 'Contract Drafting' tab selected. An order for a Dell Latitude 3410 laptop is highlighted. In the bottom right corner of the order's detail panel, there is a button labeled 'Draft Contract'.

- 在“起草合同”页面“合同信息”一栏，填写基本信息、采购人信息、供应商信息等内容，带“*”为必填项。

The screenshot shows the 'Contract Drafting' page with the 'Basic Information' section filled out. The 'Buyer Information' and 'Supplier Information' sections are also partially visible below it.

- 在“支付信息”一栏，选择支付方式并填写相关支付信息。

【说明】

- 如分期支付需点击“添加支付期数”，所有期数的支付金额总和等于成交总价。



The screenshot shows the 'Contract Drafting /起草合同' section of the platform. Under the 'Payment Information' tab, the payment method is set to '分期付款' (Installment Payment). The payment period is 1, the amount is 5,188.00, and the ratio is 100%. The due date is set to '选择' (Select). Other tabs like 'Contract Basic Information' and 'Invoice Information' are also visible.

4) 在“合同文档”一栏，点击“创建合同文档”，进入“网上超市合同”页面。

The screenshot shows the 'Contract Drafting /起草合同' section. In the 'Contract Document' tab, there is a button labeled 'Create Contract Document' (创建合同文档). Other tabs include 'Contract Basic Information', 'Payment Information', 'Invoice Information', and 'Delivery Information'. The right side of the screen shows some basic information like tax number and address.

5) 在“网上超市合同”页面，点击右上角“修改”，编辑合同内容后点击“保存”并关闭页面回到“起草合同”页面。

The screenshot shows the 'Government Procurement Online Supermarket Contract' editing page. It includes fields for 'Purchaser (Party A)' (采购单位 (甲方)) and 'Supplier (Party B)' (供货商 (乙方)), both set to '贵州省政府采购中心' (Guizhou Provincial Government Procurement Center). A note at the bottom states: '为了保护甲乙双方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》相关法律法规以及:关于测试贵州网上超市-在线征集的项目-贵州公共资源交易中心-网上超市-贵州省网上超市项目招标文件、电子卖场(网上超市)项目入围协议和承诺书。双方签署本合同,以资共同遵守。' Below this is a section titled 'One, Procurement Item' (一、采购标的) and a note 'Amount unit: Yuan' (金额单位: 元).



当前为编辑状态

保存

政府采购网上超市合同

合同编号: 11N23456789012345678901422

采购单位(甲方): 贵州省人民政府采购中心
供应商(乙方): 贵州省人民政府采购中心

为了保护甲乙双方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及相关法律法规以及《[关于测试贵州网上超市-在线征集的项目-贵州省人民政府采购中心-贵州省网上超市项目招标文件、电子卖场\(网上超市\)项目入围协议和承诺书](#)》,双方经协商一致,订立本合同。以兹共同遵守。

一、采购标的

金额单位: 元

- 6) 在“起草合同”页面,点击右上角“录入财政部报表数据”,进入“财政部报表数据录入”页面。

政府采购云平台

交易中心 贵州省政府

返回工作台 合同签订 / 起草合同 录入财政部报表数据 保存 提交

总览 我的关注 特殊事项管理 订单管理 廉约管理 数据查询 支付管理

合同信息

合同名称: 关于笔记本电脑的网上超市合同
合同编号: 11N23456789012345678901422
业务类型: 电子卖场-网上超市
合同总金额(元): 5,168.00
合同签订时间: 2021-06-16

- 7) 在“财政部报表数据录入”页面,查看合同基本信息等内容,选择品目,确认无误后,点击右上角“提交”,返回“起草合同”页面。

政府采购云平台

交易中心 贵州省政府

返回工作台 合同签订 / 录入财政部报表数据 录入财政部报表数据 保存 提交

总览 我的关注 特殊事项管理 订单管理 廉约管理 数据查询 支付管理

采购执行情况列表

商品名称: 戴尔/Dell Latitude 3410 300043 笔记本电脑

商品基本信息

*品目:	激光打印机	*计量单位:	台
品目品牌:	戴尔/Dell	产品型号:	Latitude 3410 300043
实际采购数量:	1	*产地类型:	境内
级别:	-	产地进口编号:	-
产品属性:	经济型		

- 8) 在“起草合同”页面,合同信息确认无误后,点击右上角“提交”,出现的“提交”弹框中,选择“下一审批机构/人员”,点击“确定”,提交单位审核人进行审核。



The screenshot shows the 'Contract Signing' page for a laptop computer contract. The main interface includes tabs for 'Contract Information', 'Basic Contract Information', 'Payment Information', 'Invoice Information', 'Delivery Information', and 'Contract Document'. A modal window titled 'Submit' is open, prompting the user to select the next review institution or person. The background shows the contract details: Contract Number [11N23456789012345678901430], Contract Name: About the purchase of laptop computers on the Internet Supermarket, Create Time: 2021-06-25 16:44:23, and Supplier: Guizhou Provincial Government Affairs Office.

5 审核合同

采购经办人起草合同后，由单位审核人审核合同。

菜单路径：应用中心—合同—合同中心—合同签订

- 1) 在“合同签订”页面，选择需要审核的合同，点击“审核”进入“合同详情”页面。

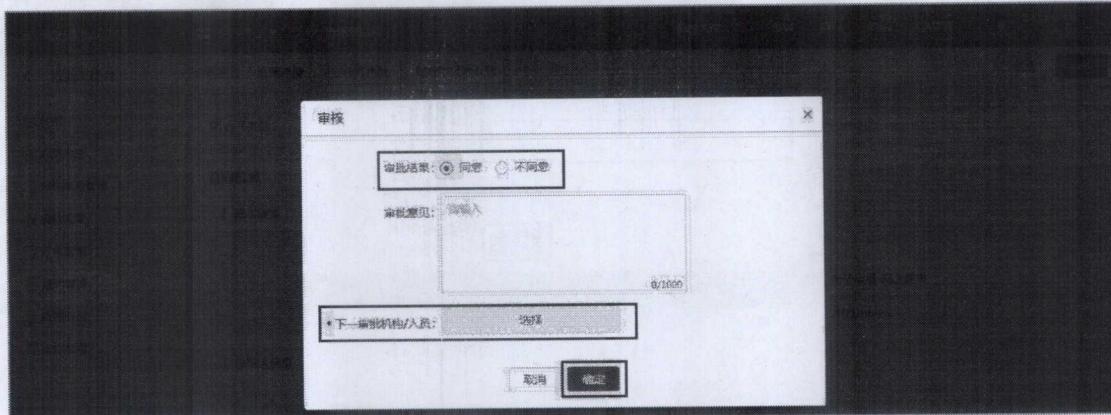
The screenshot shows the 'Contract Signing' page. The 'Contract Signing' tab is selected in the left sidebar. The main area displays a table of contracts. One specific contract is highlighted: Contract Number [11N23456789012345678901422], Contract Name: About the purchase of laptop computers on the Internet Supermarket, Create Time: 2021-06-16 16:10:42, and Status: Pending Review. A 'Review' button is visible in the 'Operation' column for this row.

- 2) 在“合同详情”页面，查看合同信息、合同基本信息、支付信息、发票信息、收货信息、合同文档以及财政部报表数据相关内容后，点击右上角“审核”，进入“审核”弹框页面。



The screenshot shows the 'Contract Management - Contract Signing' interface. On the left sidebar, '合同签订' (Contract Signing) is selected. The main area displays basic contract information: Contract Name: 关于笔记本电脑的网上超市合同; Contract Number: 11N7-***-20210616-21422; Business Type: 电子卖场-网上超市; Total Contract Amount: 5,188.00; and Contract Signing Time: 2021-06-16.

3) 在“审核”弹框页面，如审批结果选择“同意”，则选择下一审批机构/人员，由供应商审核合同；如审批结果选择“不同意”，则填写审批意见退回至经办人进行修改。



4) 合同审核通过后，在“合同管理-合同签订”页面中，合同状态显示为“已完成”。

The screenshot shows the 'Contract Management - Contract Signing' interface again. The left sidebar has '合同签订' selected. The main area lists contracts under '待签署' (Pending Signature). One contract is shown in detail: Contract Number: 11N7-***-20210616-21422; Business Type: 网上超市; Contract Name: 关于笔记本电脑的网上...; Project Name: 0-001-***-网上超...; Total Amount: 5,188.00元; Creation Time: 2021-06-16 16:10:42; Creator: 11N7-***-20210616-21422; Status: 已完成 (Completed); and Operation: 编辑 (Edit). The status column for this specific contract shows '已完成' (Completed).

6 收货

供应商发货后，采购人需进行线上收货。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

1) 采购的货物已全部到货且已验收完成，采购人在“订单列表”页面，选择对应的订单，点击操作栏“立即收货”，进入“确认收货”弹框页面。

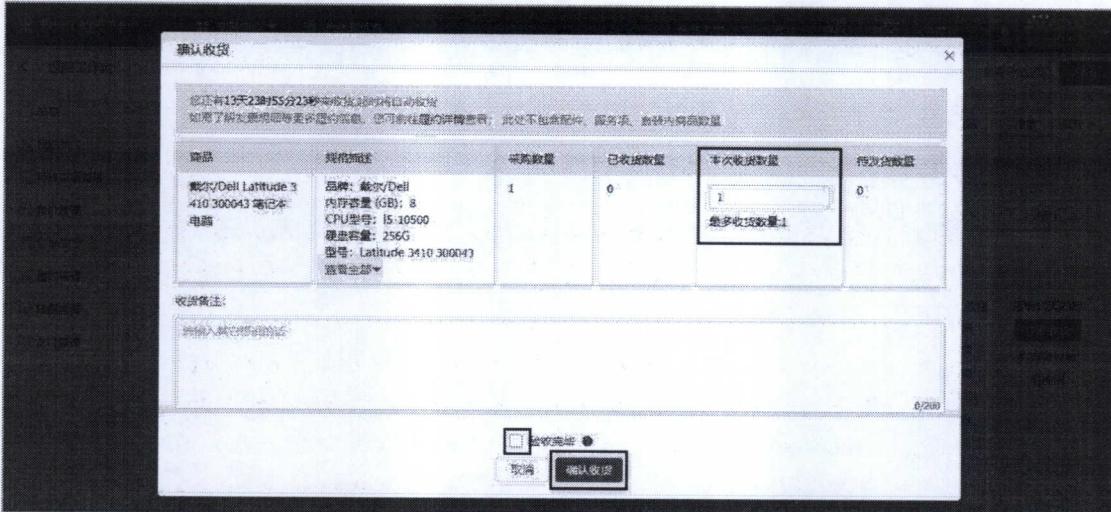
【说明】



- 查看物流：如供应商使用快递方式，则采购人可查看订单的物流信息。

2) 在“确认收货”弹框页面，填写本次收货数量，并点击“确认收货”。

【说明】采购货物部分到货时无法验收，采购货物已全部到货且线下已同步验收完成，请勾选“验收完毕”。



7 验收

采购人确认收货后，需进行验收并打印上传验收单。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

- 1) 在“订单列表”页面“待验收”标签页，选择需要验收的订单，点击“打印验收单”，进入“验收单”页面，点击“”图标进行打印。



The screenshot shows the 'Order List' page with the 'Pending Acceptance' tab selected. The order details for a Dell Latitude 3410 laptop are displayed, including the purchase date (2021-06-16), quantity (1), unit price (5,188.00), total amount (5,188.00), and delivery method (Postage). The status is marked as '已签收' (Accepted).

The screenshot shows the 'Acceptance Form' dialog box. It includes fields for purchasing unit information (unit name: 贵州省公共资源交易中心, receiver: 刘伟, phone: 18785123456) and a note about the document being a scanned version of the original.

2) 打印完成后，在“订单列表”页面“待验收”标签页下，选择需要验收的订单，点击操作栏“编辑验收单”，出现的“验收单”弹窗中点击“上传验收单”，上传已签字盖章的验收单后，点击“提交”。

The screenshot shows the 'Order List' page with the 'Pending Acceptance' tab selected. The order details for a Dell Latitude 3410 laptop are displayed, including the purchase date (2021-06-16), quantity (1), unit price (5,188.00), total amount (5,188.00), and delivery method (Postage). The status is marked as '已签收' (Accepted).

The screenshot shows the 'Acceptance Form' dialog box. It displays a note: '请先打印验收单并盖章再上传 PDF、PNG、JPG、JPEG 格式，大小不超过 20M.' (Please print the acceptance form and stamp it before uploading in PDF, PNG, JPG, JPEG format, size no more than 20M.) Below this is a placeholder for the uploaded file and a 'Upload Acceptance Form' button.

3) 验收单上传完成后，在“订单列表”页面“待验收”标签页下，选择对应的



订单，点击操作栏的“立即验收”，确认收货信息无误后，出现的弹窗中点击“确认”则验收完成。

The screenshot shows the 'Order List' page under the 'All' tab. It displays a single order for a Dell Latitude 3410 laptop. The status of the order is '待采购人验收' (Waiting for buyer's acceptance), which is highlighted with a red box. To the right of the order details, there is a column of operation buttons. The '立即验收' (Immediate Acceptance) button is also highlighted with a red box.

4) 验收成功后，在“订单列表”页面“全部”标签页下，该订单状态显示为“交易完成”。

The screenshot shows the 'Order List' page under the 'All' tab. The same order for the Dell Latitude 3410 laptop is now listed with a status of '交易完成' (Transaction completed), which is highlighted with a red box. The other status fields ('待采购人验收', '待发货', etc.) are grayed out.

8 退换货（按需）

采购人收货后验收完成前可进行退换货。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理



1) 在“订单列表”页面，选择需要退换货的订单，点击“退换货”，进入“详情”页面。

The screenshot shows the 'Order List' page of the government procurement cloud platform. A specific order is selected, and the 'Return/Exchange' button is highlighted. The order details include: Order ID: 38020221061610425, Order Type: 网上超市, 购买机构: 贵州省财政厅, 支付方式: 银行转账, 收货地址: 贵阳市南明区花果园南路1号。The order contains one item: 戴尔/Dell Latitude 3410 300043 笔记本电脑 [交期快照], 品牌: 戴尔/Dell, 型号: Latitude 3410... The total amount is 5,188.00元.

2) 在“详情”页面，点击右上角“退换货”，并选择退货或换货。

The screenshot shows the 'Details' page for the selected order. The 'Return/Exchange' button is highlighted. The page displays the order summary and item details. The item is a 戴尔/Dell Latitude 3410 300043 笔记本电脑, with a unit price of 5,188.00元 and a quantity of 1.



3) 填写退/换货单：填写退/换货数量、退/换货原因及退/换货方式，完成后点击“提交”，并在弹窗中再次确认退货数量。

【说明】如为换货，必需填写采购人收货地址。

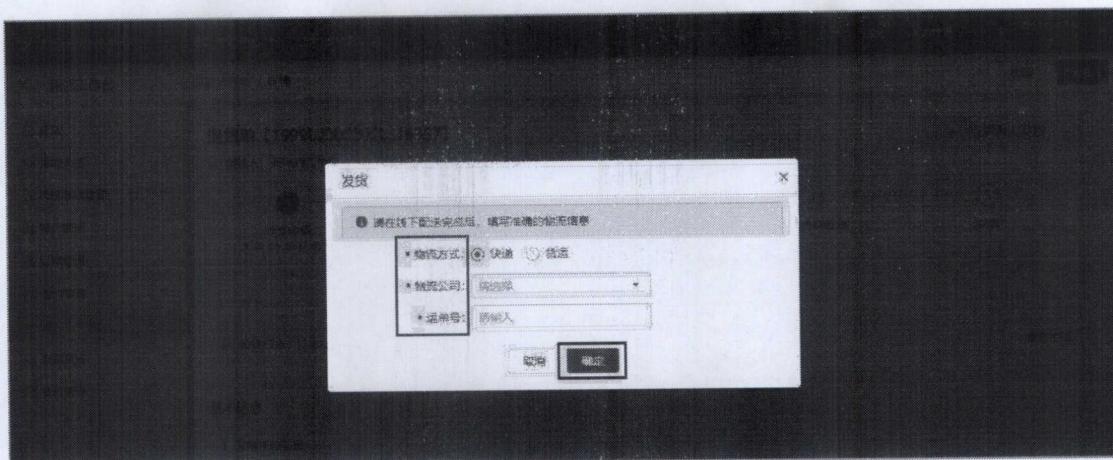


4) 退/换货：如供应商同意退换货，采购人在“履约管理—退换货列表”中选择对应的退换货单，点击“发货”。

【说明】如查看原退换货信息，点击“点击此处”跳转至原退换货页面进行查看。

5) 查看退/换货单无误的话，点击右上角“发货”，并选择填写物流信息后，点击“确定”完成发货。

【说明】如为换货的情况下，供应商再次发货后，采购人确认收货即可。



恭喜您已经学完网上超市交易操作流程,掌握这篇文档的内容,您可以去交易了。



版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
贵州-网上超市交易 操作指南-采购人	1) 关联岗位权限 2) 选购商品 3) 生成订单 4) 起草合同 5) 审核合同 6) 收货 7) 验收 8) 退换货 (按需)	V1.0	20210616



非常感谢您使用贵州政府采购云平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系贵州政府采购云平台。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。贵州政府采购云平台将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©贵州政府采购云平台

本手册适用于贵州政府采购云平台-网上超市交易—采购人。未经贵州政府采购云平台书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部，并不得以任何形式传播。

责任声明

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证；不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台在任何情况下都不对因使用本手册相关内容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使贵州政府采购云平台已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非贵州政府采购云平台因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。



贵州-在线询价交易操作指南-采购人

关键词：关联岗位、发起竞价、填写竞价信息、竞价结果、收货、验收

欢迎您使用在线询价！通过本文档您可以快速掌握在线询价交易的流程。本文档仅供参考，操作页面请以实际页面为准。

学习目标：

学习完本文档后，您将能够完成以下操作：

- 关联岗位权限：关联交易所需的岗位权限。
- 竞价采购管理：完成发起竞价、收货、验收等操作。

进行交易前，您需要先完成以下设置。

在线询价交易-使用前提：

- 您必须拥有贵州政府采购云平台的采购人账号，如您还无采购人账号请联系当地财政或采购单位系统管理人员。
- 您必须设置好发票、用款账户和收货地址。如未设置请点击查看[《入驻与配置操作指南》](#)设置。
- 您必须关联相关的岗位权限。如未关联，请查看本文档的“1 关联岗位权限”章节。

1 关联岗位权限

采购人首次进行在线询价采购时，需先关联交易相关的岗位权限才能进行相关操作。

菜单路径：[应用中心—系统管理—员工管理](#)

岗位	主要权限菜单
审核岗	交易中心（默认全选）
经办岗	交易中心（默认全选）



1) 在“账号管理”页面，选择需要关联岗位权限的员工，点击“更多”，在下拉框里点击“设置岗位”，进入“关联岗位”页面。

2) 在“关联岗位”页面，点击右上角“编辑”去进行岗位关联。

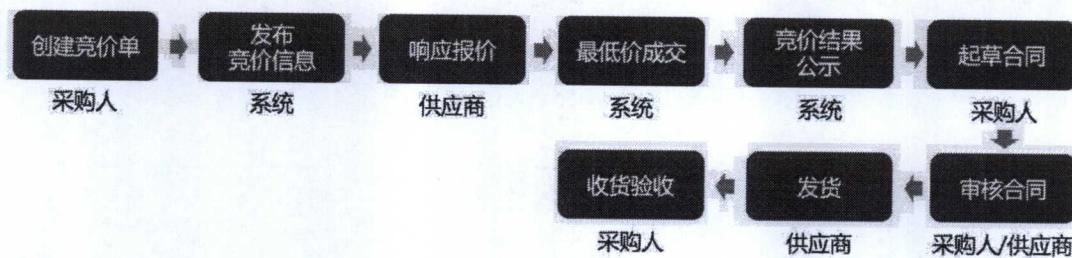
3) 在“关联岗位”页面，可按系统职能筛选对应的岗位职能，筛选出来后关联在“交易中心”下选择相应的操作权限，完成后点击右上角“保存修改”。



现在，您可以开始在线询价交易了。

在线询价交易流程：

对于采购人来说，在在线询价交易过程中主要的操作步骤包括：创建竞价单、起草合同、收货、验收等操作。本文档主要按采购人在实际工作中的操作顺序编写。



2 创建竞价单

发起竞价单路径 1：

- 1) 采购人先登录贵州政府采购云平台 (<https://www.guizhou.zcygov.cn/>)，在电子卖场大厅，选择“在线询价”标签，进入“在线询价”大厅。



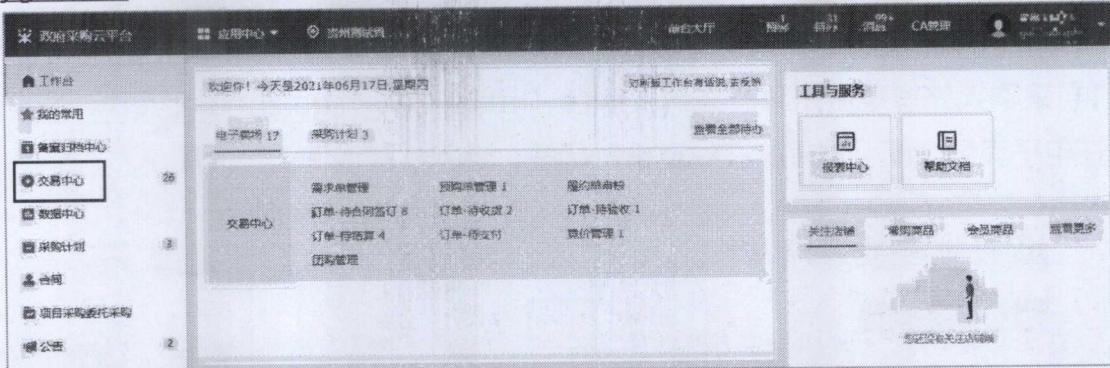
- 2) 在“在线询价”大厅，点击“发起竞价”，进入“下单页”页面，填写竞价单信息（请参考“3 填写竞价单信息”章节）。



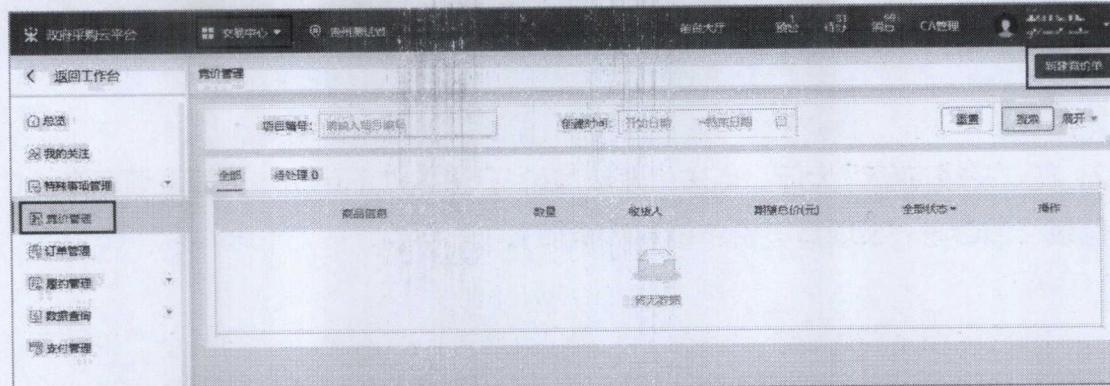
发起竞价单路径 2:

菜单路径：应用中心—交易中心—竞价管理

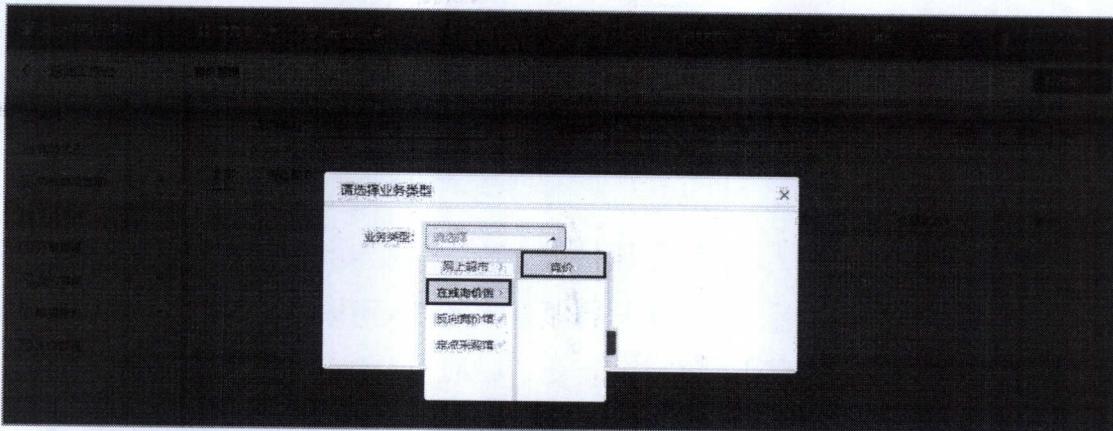
1) 采购人先使用账号密码登录贵州政府采购云平台 (<https://www.guizhou.zcygov.cn/>) 后，进入工作台中，选择“交易中心”应用，进入“交易中心”页面。



2) 在“交易中心”页面，点击“竞价管理”菜单，在“竞价管理”页面，点击右上角“新建竞价单”，进入“请选择业务类型”弹框页面。



3) 在“请选择业务类型”弹框页面，点击“请选择”，选择“在线询价馆-竞价”业务类型，选择完成后点击“确定”，进入“下单页”，填写竞价单信息（请参考“3 填写竞价单信息”章节）。



3 填写竞价单信息

1) 在“下单页”页面，可查看在线询价交易的整个流程以及当前所在环节。

2) 在“基本信息”一栏，填写项目名称，确认联系人和联系电话。

3) 在“采购需求清单”一栏，填写采购需求清单，选择需求描述方式“推荐品牌及型号”、“自定义描述”或“从商品选择”进行添加商品信息。

【说明】

- 推荐品牌及型号：推荐商品品牌数量应不少于3个（至多3个），并将商品品牌、型号以及属性值、数量等作为采购需求要求发起竞价，供应商应仅就推荐品牌择一进行报价，即在报价之前供应商应选定推荐的商品进行报价，而不能选推荐品牌之外其他商品报价。此方式不支持多个商品合并竞价。



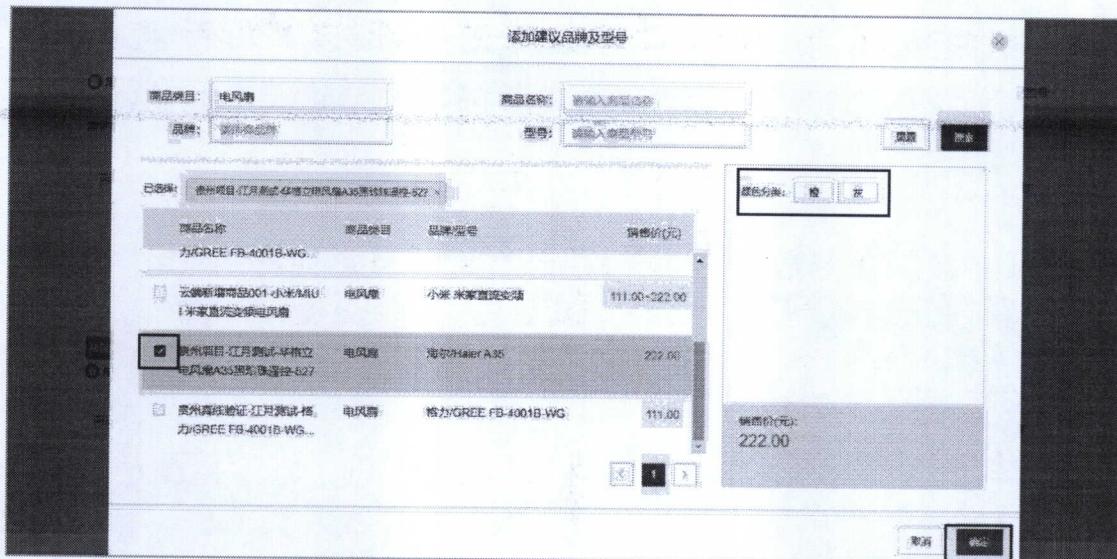
- **自定义描述：**采购人根据采购需要，自行拟定商品的功能要求、技术参数、服务内容要求等制定采购需求，如有建议品牌、型号，可以填写“建议品牌及型号”，但允许其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加。
- **从商品选择：**采购人在商品库中选择大致符合需求的商品发起竞价，并根据实际需求，对该商品的参数值进行调整。采购人可填写意向的建议品牌及型号，供应商必须在建议品牌中择一进行响应。

The screenshot shows the bidding platform's interface. At the top, there are navigation links: 首页 (Home), 浏览器设置 (Browser Settings), 早上好 (Good morning), 我的公告 (My Announcements), 我的工作台 (My Workbench), 我的关注 (My Follow), 应用市场 (Application Market), 企业号 (Enterprise Number), 策略竞标 (Strategy Competition), 拍卖中心 (Auction Center), and 客户评价 (Customer Evaluation). Below the navigation is a horizontal timeline with six steps: 1. 制定竞价策略 (Formulate Bidding Strategy), 2. 竞价信息发布 (Release Bidding Information), 3. 供应商响应报价 (Supplier Response Quotation), 4. 自由成交 (Free Transaction), 5. 竞价结果公示 (Bidding Result Disclosure), and 6. 竞价结束 (Bidding End). The main content area has two sections: ① 基本信息 (Basic Information) and ② 采购需求清单 (Procurement Demand List). In the basic information section, fields include 项目名称 (Project Name) set to 2021年采购项目, 联系人 (Contact Person) set to 贵州省公共资源交易中心, and 联系电话 (Contact Phone) set to 13232222228. In the procurement demand list section, the '需求描述方式' (Demand Description Method) dropdown is set to 推荐品牌及型号 (Recommended Brand and Model). The table below lists items with columns: 商品信息 (Product Information), 规格描述 (Specification Description), 数量 (Quantity), 单位 (Unit), 竞争单价(元) (Competitive Unit Price (Yuan)), 期望单价(元) (Expected Unit Price (Yuan)), and 单项期望总价(元) (Total Expected Price (Yuan)). A note at the bottom says '暂无数据, 点击新增' (No data available, click to add new).

4) 如选择“推荐品牌及型号”，点击“新增”，进入“添加建议品牌及型号”弹框页面。

This is a detailed view of the '添加建议品牌型号' (Add Recommended Brand and Model) dialog box. It includes a header with the same navigation and timeline as the main page. The main content area shows a table with columns: 商品信息 (Product Information), 规格描述 (Specification Description), 数量 (Quantity), 单位 (Unit), 竞争单价(元) (Competitive Unit Price (Yuan)), 期望单价(元) (Expected Unit Price (Yuan)), and 单项期望总价(元) (Total Expected Price (Yuan)). A note at the bottom says '暂无数据, 点击新增' (No data available, click to add new).

5) 在“添加建议品牌及型号”弹框页面，可通过条件筛选商品，筛选出来后按需勾选对应的商品（需要勾选三个不同品牌型号的商品），如商品有多个属性可选择，在右侧进行选择，选择完成后，点击“确定”商品添加完成。



6) 添加完成后，在“采购需求清单”一栏，查看添加的商品信息，填写商品数量、单项期望总价，如有特殊需求或说明可在“给卖家留言”处留言告知卖家。

【说明】

- 单项期望总价：填写单项期望总价后，供应商在报价时不能超过该期望总价。
- 数量：如需修改商品数量，可通过“+”、“-”修改商品数量。

7) 如选择“自定义描述”点击“新增”，进入“新增商品信息”弹框页面。

8) 在“新增商品信息”弹框页面，在“商品类目”中输入关键字进行搜索后选



择正确的商品类目，填写参数名称和参数要求，并勾选该参数是否为核心参数，如有多个商品参数要求，可点击“新增”进行添加，商品信息添加完成后，点击“确定”。

【说明】

- 核心参数：设置参数为“核心参数”时，供应商报价时必须满足该参数要求。

9) 商品信息添加完成后，在“采购需求清单”一栏，查看添加的商品信息，确认商品数量和单项期望总价等内容，勾选核心商品，如有特殊需求或说明可在“给卖家留言”处留言告知卖家。

【说明】

- 单项期望总价：如采购人填写了单项期望总价，供应商在报价时不能超过该期望总价。
- 数量：如需修改商品数量，可通过“+”、“-”修改商品数量。
- 核心商品：采购需求清单中至少有1个核心商品，否则不能发起竞价。核心商品可以建议3-5个品牌(或无品牌要求)，供应商必须在建议品牌中择一进行响应
- 采购需求附件：可以附件形式上传采购需求说明。



The screenshot shows the 'Purchase Demand List' page. At the top, there are three selection buttons: '推荐品牌及型号' (Recommended Brand & Model), '自定义描述' (Custom Description), and '从商品选择' (Select from Product). Below this, a search bar contains the text '期望总价(元): 300.00'. The main table has columns for '商品信息' (Product Information), '规格描述' (Specification Description), '数量' (Quantity), '单位' (Unit), '参考价(元)' (Reference Price), '期望单价(元)' (Expected Unit Price), '单项期望总价(元)' (Total Expected Price), and '操作' (Operation). A row is selected, showing '静湿机除湿器' (Dehumidifier) with a quantity of 1 and an expected unit price of 300.00. A checkbox labeled '核心商品' (Core Product) is checked. Below the table, a note says '给卖家留言: 请输入 → 可给卖家留言' (Leave a message to the seller: Enter text → You can leave a message to the seller) and '填写单项期望总价' (Enter total expected price). At the bottom, it says '采购需求附件: [上传文件] → 如有相关的采购需求文件, 可在附件处上传' (Purchase demand attachments: [Upload file] → If there are related purchase demand files, they can be uploaded in the attachment area) and '最多可上传10个附件, 单个附件大小不能超过20M' (Up to 10 attachments can be uploaded, each attachment size cannot exceed 20M).

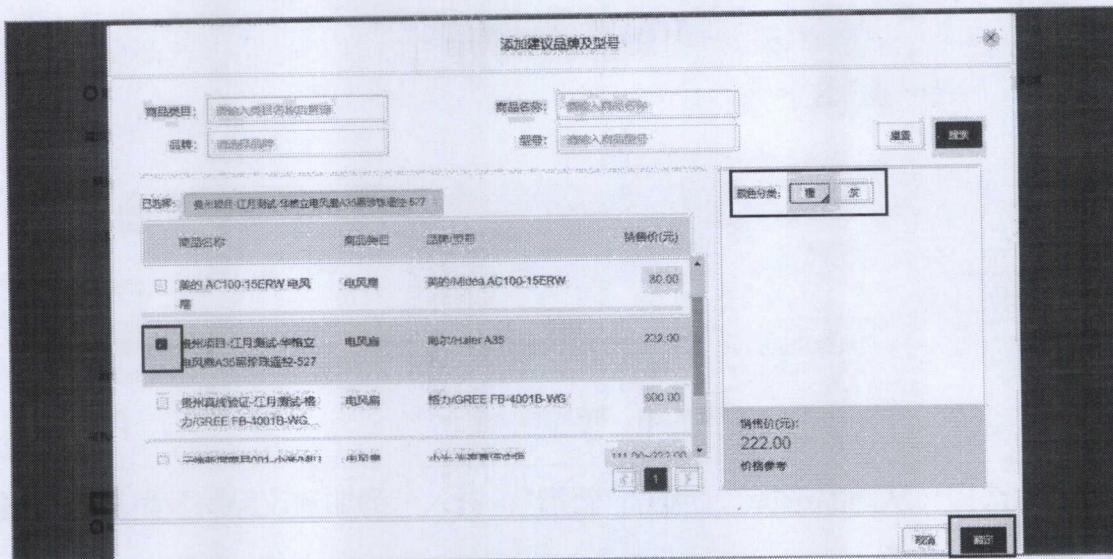
10) 如选择“从商品选择”，点击“新增”，进入“添加建议品牌及型号”弹框页面。

【说明】

- 采购人选择“从商品选择”发起竞价，且有多个需求商品，供应商在响应报价时，需对每个商品进行响应报价。

The screenshot shows the 'Add Recommended Brand & Model' dialog box. It has a '需求描述方式' (Demand Description Method) section with three buttons: '推荐品牌及型号' (Recommended Brand & Model), '自定义描述' (Custom Description), and '从商品选择' (Select from Product), where '从商品选择' is highlighted. Below is a search bar with '期望总价(元): 0' and a note '请输入期望总价' (Enter expected total price). The main table has columns for '商品信息' (Product Information), '规格描述' (Specification Description), '数量' (Quantity), '单位' (Unit), '参考价(元)' (Reference Price), '期望单价(元)' (Expected Unit Price), '单项期望总价(元)' (Total Expected Price), and '操作' (Operation). A note '暂无数据, 点击新增' (No data available, click to add new) is shown. Below the table, a note '给卖家留言: 请输入...' (Leave a message to the seller: Enter...) and '填写单项期望总价' (Enter total expected price). At the bottom, it says '采购需求附件: [上传文件]' (Purchase demand attachments: [Upload file]) and '最多可上传10个附件, 单个附件大小不能超过20M' (Up to 10 attachments can be uploaded, each attachment size cannot exceed 20M).

11) 在“添加建议品牌及型号”弹框页面，可通过条件筛选商品，筛选出来后按需勾选对应的商品（可勾选多个商品），如商品有多个属性可供选择，在右侧进行选择，选择完成后，点击“确定”商品添加完成。



12) 在“采购需求清单”一栏，查看添加的商品信息，确认商品数量和单项期望总价等内容，鼠标移动至规格描述处，可修改商品信息，如有特殊需求或说明可在“给卖家留言”处留言告知卖家。

【说明】

- 单项期望总价：如采购人填写了单项期望总价，供应商在报价时不能超过该期望总价。
- 数量：如需修改商品数量，可通过“+”、“-”修改商品数量。
- 规格描述：在规格描述中至少推荐三个品牌，否则无法提交竞价单。
- 核心商品：采购需求清单中至少有1个核心商品，否则不能发起竞价。核心商品可以建议3-5个品牌(或无品牌要求)，供应商必须在建议品牌中择一进行响应
- 采购需求附件：可以附件形式上传采购需求说明。

商品信息		规格描述	数量	单位	参考价(元)	期望单价(元)	单项期望总价(元)	操作			
电风扇	3/100	品牌：海尔H 数量 颜色分类：橙 型号：A35	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="1"/>	<input type="button" value="+"/>	个	222.00	200.00	<input type="text" value="200"/>	<input type="button" value="删除"/>

填写单项期望总价

给卖家留言: → 可给卖家留言 0/300

采购需求附件: → 如有相关的采购需求文件，可在附件处上传
最多可上传10个附件，单个附件大小不超过20M

13) 在“采购计划”一栏，点击右侧“关联”，进入“关联采购计划”弹框页面。

【说明】



- 如采购的商品属于集采目录内的，则需关联采购计划；如采购的商品属于非集采目录内的，则无需关联采购计划。
- 关联采购计划时，如区划配置允许“可合并使用”采购计划，商品关联采购计划时，可选择多个符合条件的采购计划；如区划配置不允许“可合并使用”采购计划，则商品关联采购计划时，仅可选择1个符合条件的采购计划。

功能说明：支持合并使用多个采购计划的数据或金额

采购计划								批量取消
商品名称	采购目录	数量	小计(元)	未关联数量	未关联金额(元)	状态	关联采购计划	操作
电风扇 少于三脚	风扇	1	200.00	0	0.00	未关联 该商品必须关联采 购计划	<input checked="" type="checkbox"/> 999977***001-001	<input type="button" value="关联"/>

采购计划使用情况 ②

已关联采购计划总额(元): 0.00
未关联采购计划总额(元): 200.00

14) 在“关联采购计划”弹框页面，勾选本次使用的采购计划，勾选完成后，点击“确定”，采购计划关联完成。

关联采购计划

1. 根据财政部要求，非资产类商品所属采购目录与采购计划中采购目录只需填写1位数；如采购计划目录A0102商品；
2. 根据财政部要求，请按限额商品采购目录需要完全匹配。
3. 如需关联采购计划资金，请先按照匹配规则申请可用的采购计划，立即申请采购计划

商品名称	采购数量	小计金额(元)	未关联数量	未关联金额(元)
电风扇	1	200.00	0	0.00

● 可合并使用的采购计划 不可合并使用的采购计划 搜索

采购计划信息	可用金额(元)	可用数量	使用数量	使用金额(元)	状态
<input checked="" type="checkbox"/> 采购计划文号: 999977***001 采购目录: 风扇	14612.00	8	1	200.00	可用
<input type="checkbox"/> 采购计划文号: 999977***001 采购目录: 风扇	20000.00	10	0	0.00	可用
<input type="checkbox"/> 采购计划文号: 999977***001 采购目录: 风扇	100000.00	不限	0	0.00	可用

15) 采购计划关联成功后，显示关联状态为“完成关联”，如需替换已关联的采购计划，点击“修改”进行替换；如需查看本次采购计划的使用情况，将鼠标停留在“采购计划使用情况”右侧的图标“②”上进行查看。

【说明】

- 批量取消：如关联采购计划有误等原因，可点击“批量取消”一键取消所有关联的采购计划，取消成功后，可重新进行关联。

功能说明：支持合并使用多个采购计划的数据或金额

采购计划								批量取消
商品名称	采购目录	数量	小计(元)	未关联数量	未关联金额(元)	状态	关联采购计划	操作
电风扇 少于三脚	风扇	1	200.00	0	0.00	完成关联 该商品必须关联采 购计划	<input type="checkbox"/> 999977***001-001	<input type="button" value="修改"/>

采购计划使用情况 ②

已关联采购计划总额(元): 200.00
未关联采购计划总额(元): 0.00



16) 在“竞价规则”一栏，设置竞价截止时间、有效竞价标准和结果公示公告发布时间等规则。

竞价规则

竞价开始时间：竞价信息发布

竞价截止时间：竞价开始后 1 个工作日 18:00:00

有效竞价标准：有效报价供应商至少 3 家

成交规则：报价供应商中，选择最低报价自动成交，若报价相同，则选择报价最早的供应商

供应商竞价方式：选择具体商品响应采购需求，并报价

结果公示时间：竞价成功后 1 个工作日发布结果公示公告

推荐成交供应商：最低报价

17) 在“商务要求”一栏，填写商务项目名称和商务具体要求，选择是否为核心要求，商务要求添加完成。

【说明】

- 核心要求：如是核心要求，在框内打勾，供应商在响应时必须符合核心要求才可报价；如不是核心要求，则无需在框内打勾。
- 设为常用/常用商务要求：如是经常需要使用的商务要求，商务要求设置完成后，点击“设为常用”，后续可点击“常用商务要求”，直接引用商务要求。
- 新增/删除：如有多条商务要求，点击“新增”增加商务要求；如需要去除商务要求，点击对应商务要求右侧“删除”删除该条商务要求。

商务要求

常用商务要求 新增

商务项目	商务要求	核心要求	操作
保修服务	4/30 一年内保修	<input checked="" type="checkbox"/> 核心要求	<input type="checkbox"/> 设为常用 <input type="button" value="删除"/>
响应时间	4/30 7*24小时	<input checked="" type="checkbox"/> 核心要求	<input type="checkbox"/> 设为常用 <input type="button" value="删除"/>

18) 在“供应商要求”一栏，可选择报价要求，邀请供应商。

【说明】

- 邀请供应商：允许全平台供应商参与竞价，仅对受邀供应商发送竞价邀请通知。

供应商要求

报价要求： 报价含税 报价不含税

邀请供应商： 手动选择供应商
需求邀请 3 家

19) 在“发票信息”一栏，选择开票方式“集中开票”或“货票同行”。选择本次需要开具的发票信息，如需修改该发票信息，点击“修改”进行修改；如选择不到需要的发票信息，可点击“新增发票”添加新的发票。

【说明】

- 集中开票：如选择“集中开票”，供应商可将采购单位的多笔订单集中到一起开票。



- 货票同行：如选择“货票同行”，则供应商需将发票和商品一起寄送至采购单位；如无法选择“货票同行”说明供应商暂不支持该发票服务。
- 发票信息：如需修改、删除或设置默认发票等，点击“管理发票信息”，在“发票配置管理”页面进行操作。

20) 在“收货地址”一栏，如有新增过收货地址，可点击“展开其他地址”选择收货地址；如选择不到需要的收货地址，点击“新增收货地址”添加新地址。地址选择完成后，选择送货时间和送货期限。

【说明】

- 修改：如需对本次使用的收货地址信息进行修改，点击地址右侧的“修改”按钮进行修改。
- 管理收货地址：如需修改、删除或设置默认地址等操作，可点击“管理收货地址”，在“收货地址管理”页面中进行操作。

21) 确认竞价单内容无误后，点击右下角“发起竞价”。

【说明】

- 如竞价单暂时不发起竞价，可点击“保存”保存竞价单信息。



22) 竞价信息发布成功，由供应商响应报价。点击“查看竞价单详情”跳转到后台查看竞价单，在“竞价管理-全部”标签页下显示状态为“竞价中”，采购人可按需取消竞价。

发布成功
竞价截止时间: 2021-06-17 11:46:17 ~ 2021-06-18 18:00:00
查看竞价单详情

政府采购云平台

竞价管理

项目编号: 采购人报名成功
创建时间: 开始日期 ~ 结束日期
搜索 滤选

全部 待处理 0

商品信息	数量	发货人	期望总价(元)	全部状态	操作
2021-06-17 11:46:17 - 采购人报名成功 服务类型: 报送询价 服务结束时间: 2021-06-17 11:46 ~ 2021-06-18 18:00 [电风扇] 电风扇	1	苗江市第一中学	200.00 采购资金	<input checked="" type="checkbox"/> 竞价中 <input type="checkbox"/> 竞价失败 <input type="checkbox"/> 1天后自动结束	<input type="checkbox"/> 取消竞价

共1条 1 / 10 页/页

4 竞价结果

竞价结束后，系统以最低价自动成交，并进行竞价结果公示。若竞价失败，采购人可选择终止竞价、重新竞价或顺延。

4.1 竞价成功

菜单路径：应用中心—交易中心—竞价管理

1) 在“竞价管理”页面，竞价成功后，系统以最低价自动成交，并进行竞价结果公示，状态显示为“结果公示中”，点击“竞价单详情”，进入“竞价单详情”页面。



项目编号: 6205_311_000000000000
竞标时间: 开始日期: 2021-06-17 11:36 ~ 结束日期: 2021-06-18 16:00
[电风扇] 电风扇 1 200.00 采购资金 * 招标公示中 招标结果待定

- 2) 在“竞价单详情”页面，可查看参与报价的供应商以及成交供应商，点击“报价详情”可查看供应商报价详细信息。

竞标状态: 已成交 成交供应商: 贵州省大河商贸有限公司
成交方式: 自动成交 成交时间: 2021-06-17 14:44:30

商家名称	单位报价(元)	报价时间	操作
贵州省大河商贸有限公司	200.00	2021-06-17 14:28:40	报价详情
贵州一帆电子有限公司	200.00	2021-06-17 14:31:42	报价详情
贵州华通电子有限公司	200.00	2021-06-17 14:39:04	报价详情

- 3) 竞价结果公示结束后，竞价单状态为“竞价成功”。

竞标状态: 已成交 成交供应商: 贵州省大河商贸有限公司
成交方式: 自动成交 成交时间: 2021-06-17 14:44:30

商品信息	数量	收货人	期望总价(元)	全部状态	操作
[电风扇] 电风扇	1	国	200.00	采购资金 * 竞价成功 竞价单锁屏	复制并新建

4.2 竞价失败

菜单路径：应用中心—交易中心—竞价管理

- 1) 在“竞价管理”页面，竞价单状态显示为“结果评审中”，点击“结果评审”进入“竞价单详情”页面。



项目编号: 贵州人技招采 020...
竞标时间: 2021-06-17 15:14 ~ 2021-06-18 10:00
[电风扇] 电风扇 1 200.00 *竞价失败 竞价单详情

2) 在“竞价单详情”页面，可在竞价结果中查看失败原因，采购人可选择终止竞价、重新竞价或顺延，选择完成后，点击右上角“提交”。

确认结果: 有效报价家数不足, 竞价无效
确认结论: 终止竞价 重新竞价
 顺延 3 天

3) 如选择终止竞价或重新竞价，竞价单状态显示为“竞价失败”。

项目编号: 贵州人技招采 020...
竞标时间: 2021-06-17 15:14 ~ 2021-06-18 10:00
[电风扇] 电风扇 1 200.00 *竞价失败 竞价单详情

4) 如选择顺延，竞价单状态显示为“竞价中”。



The screenshot shows the 'Bid Management' section of the platform. A table lists a single item: '电风扇' (Electric Fan) at a unit price of 200.00. The status is marked with a red asterisk as 'Bidding'. Other columns include 'Item Name', 'Quantity', 'Buyer', 'Expected Price (Yuan)', and 'Overall Status'.

5 起草合同

竞价结果公示结束后竞价成功，采购人可在“订单管理”中去起草合同。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

- 1) 在“订单列表”页面“待合同签订”标签页中，找到对应需要起草合同的订单，点击“去起草合同”，进入“起草合同”页面。

The screenshot shows the 'Order List' page with the '待合同签订' (Contract to be Signed) tab selected. It displays a single order for a fan, with a unit price of 200.00 and a quantity of 1. On the right side of the order row, there is a button labeled '去起草合同' (Go to Draft Contract).

- 2) 在“起草合同”页面“合同信息”一栏，填写基本信息、采购人信息、供应商信息等内容，带“*”为必填项。



合同信息

基本信息

*合同名称	关于电风扇的在线询价合同	13/100
合同编号	1101-2021061701423	业务类型 电子卖场-在线询价
合同总金额(元)	200.00	*合同签订时间 2021-06-17

采购人信息

实际单位	CN 430 5DW	*联系人	张伟	*联系电话	13812345678
邮箱	zhangwei@126.com	传真	0731-12345678	地址	湖南省长沙市
社会统一信用代码	123456789012345678	纳税人识别号	123456789012345678	地址	湖南省长沙市

供应商信息

3) 在“支付信息”一栏，选择支付方式并填写相关支付信息。

【说明】

- 如分期支付需点击“添加支付期数”，所有期数的支付金额总和等于成交总价。

支付信息

*支付方式	<input checked="" type="radio"/> 一次性付款 <input type="radio"/> 分期付款		
支付期数	支付金额(元)	支付比例	预计支付时间
1	200.00	100%	2021-06-17

支付信息

*支付方式	<input type="radio"/> 一次性付款 <input checked="" type="radio"/> 分期付款			
支付期数	支付金额(元)	支付比例	预计支付时间	操作
1	200.00	100%	2021-06-17	删除
2	100.00	50%	2021-06-18	删除

4) 在“合同文档”一栏，点击“创建合同文档”，进入“在线询价合同”页面。



The screenshot shows the '起草合同' (Draft Contract) page. It includes sections for '合同信息' (Contract Information), '收货信息' (Delivery Information), and '合同文档' (Contract Documents). Key fields shown include the buyer's name (纳税人识别号), account number (开户行账号), and delivery address (送货地址).

5) 在“在线询价合同”页面，点击右上角“修改”，编辑合同内容后点击“保存”并关闭页面回到“起草合同”页面。

The first screenshot shows the '政府采购在线询价合同' (Government Procurement Online Quotation Contract) page in '修改' (Modify) mode. The second screenshot shows the same page in '保存' (Save) mode.

6) 在“起草合同”页面，点击右上角“录入财政部报表数据”，进入“财政部报表数据录入”页面。

The screenshot shows the '财政部报表数据录入' (Ministry of Finance Report Data Entry) page. It displays basic contract information such as the contract name ('合同名称') and date ('合同签订时间').

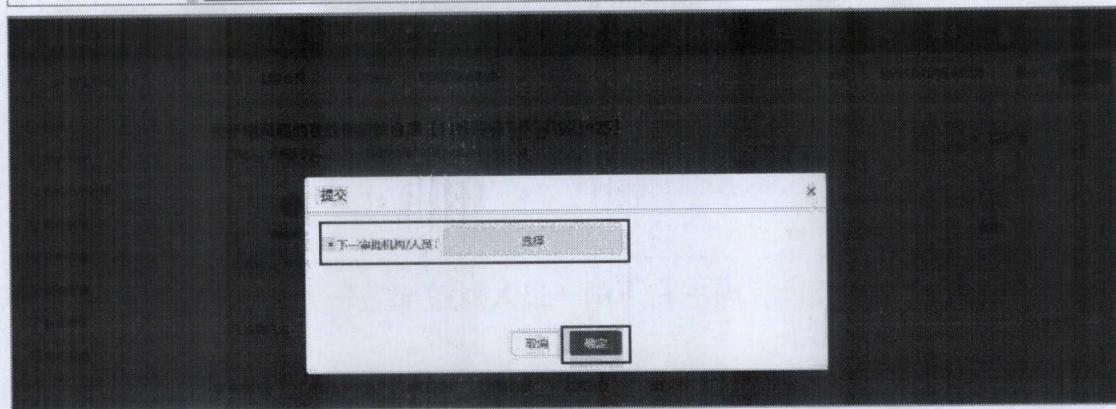
7) 在“财政部报表数据录入”页面，查看合同基本信息等内容，选择品目，确认无误后，点击右上角“提交”，返回“起草合同”页面。



The screenshot shows the 'Contract Execution Status List' page. On the left sidebar, there are several menu items: '我的关注' (My Attention), '特殊事项管理' (Special Item Management), '竞价管理' (Bidding Management), '订单管理' (Order Management), '履约管理' (Performance Management), '数据查询' (Data Query), and '支付管理' (Payment Management). The main content area displays a purchase record for a '贵州项目-江月建设-华特立电风扇A35单机为遥控 527'. The record includes fields for '商品名称' (Product Name), '商品品牌' (Product Brand), '实际采购数量' (Actual Purchase Quantity), '产地' (Origin), and '产品属性' (Product Attribute). Buttons at the top right include '返回' (Back), '保存' (Save), and '提交' (Submit).

8) 在“起草合同”页面，合同信息确认无误后，点击右上角“提交”，出现的“提交”弹框中，选择“下一审批机构/人员”，点击“确定”，提交单位审核人进行审核。

The screenshot shows the 'Contract Drafting' page. The left sidebar has the same menu items as the previous page. The main content area displays a new contract for an '电风扇' (Electric Fan) with reference number [11N]—ZJXH—0031425. It shows four stages: '合同起草' (Contract Drafting), '采购单位一审' (Procurement Unit Review), '供应商确认' (Supplier Confirmation), and '结束' (End). Below the stages, it says '起草日期：2021-06-21 14:15:32 贵州采购云平台 V1.0.0.1 操作：创建合同 备注：待起草'. At the bottom, there are tabs for '合同信息' (Contract Information), '合同基本信息' (Basic Contract Information), '支付信息' (Payment Information), '发票信息' (Invoice Information), '收货信息' (Delivery Information), and '合同文档' (Contract Document). A '提交' (Submit) button is located at the top right.



6 审核合同

采购经办人起草合同后，由单位审核人审核合同。

菜单路径：应用中心—合同—合同中心—合同签订



- 1) 在“合同签订”页面，选择需要审核的合同，点击“审核”进入“合同详情”页面。

The screenshot shows the 'Contract Signing' page of the Government Procurement Cloud Platform. On the left sidebar, under 'Contract Management', 'Contract Signing' is selected. The main area displays a table of contracts with columns: Contract Number, Contract Information, Project Information, Creation Time, Creator, Status, and Operations. One row is highlighted in yellow, representing the contract being reviewed.

- 2) 在“合同详情”页面，查看合同信息、合同基本信息、支付信息、发票信息、收货信息、合同文档以及财政部报表数据相关内容后，点击右上角“审核”，进入“审核”弹框页面。

The screenshot shows the 'Contract Details' page. The left sidebar shows 'Contract Management' and 'Contract Signing' selected. The main area has tabs for 'Contract Information', 'Basic Contract Information', 'Payment Information', 'Invoice Information', 'Delivery Information', and 'Contract Documents'. The 'Contract Information' tab is active, displaying basic details such as Contract Name, Contract Number, Total Contract Amount, and Contract Signing Date.

- 3) 在“审核”弹框页面，如审批结果选择“同意”，则选择下一审批机构/人员，由供应商进行审核；如审批结果选择“不同意”，则填写审批意见退回至经办人进行修改。

The screenshot shows a 'Review' modal dialog box. It contains fields for 'Review Result' (radio buttons for 'Agree' and 'Disagree'), 'Review Opinion' (text area), and 'Next Approver/Person' (dropdown). At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

- 4) 合同审核通过后，在“合同签订”页面中，合同状态显示为“已完成”。



7 收货

竞价成功后系统自动生成订单，由中标供应商自动接单发货，采购人收到全部货物后，需进行线上收货。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

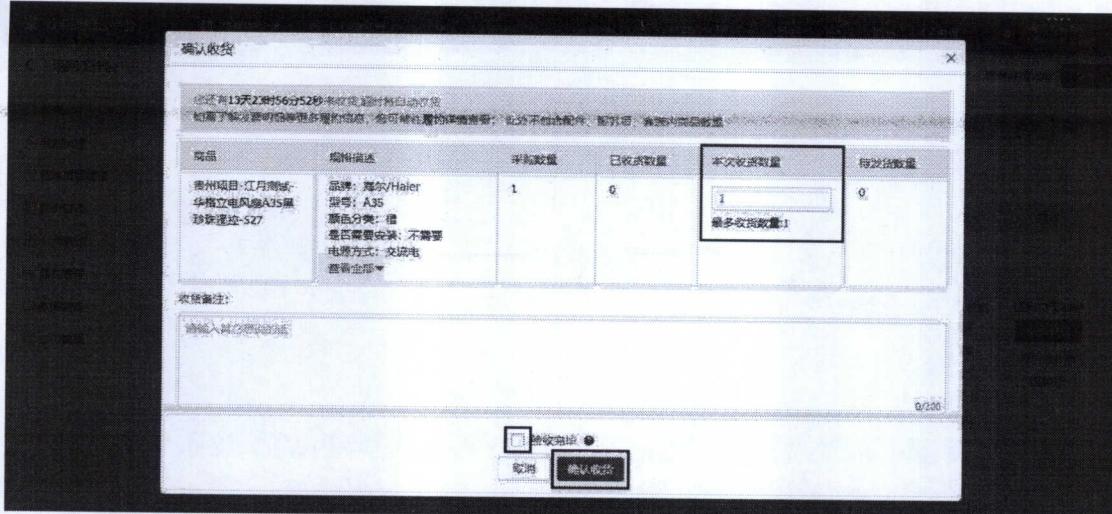
1) 采购的货物已全部到货且已验收完成，采购人在“订单列表”页面，选择对应的订单，点击操作栏“立即收货”，进入“确认收货”弹框页面。

【说明】

- 查看物流：如供应商使用快递方式，则采购人可查看订单的物流信息。

2) 在“确认收货”弹框页面，填写本次收货数量，并点击“确认收货”。

【说明】采购货物部分到货时无法验收，采购货物已全部到货且线下已同步验收完成，请勾选“验收完毕”。



8 验收

采购人确认收货后，需进行验收并打印上传验收单。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

1) 在“订单列表”页面“待验收”标签页，选择需要验收的订单，点击“打印验收单”，进入“验收单”页面，点击“”图标进行打印。

2) 打印完成后，在“订单列表”页面“待验收”标签页下，选择需要验收的订单，点击操作栏“编辑验收单”，出现的“验收单”弹窗中点击“上传验收单”，上传已签字盖章的验收单后，点击“提交”。



The screenshot shows the 'Order List' page of the platform. The left sidebar has sections like 'Overview', 'My Focus', 'Special Task Management', 'Price Management', 'Order Management', 'Quotation Management', 'Data Analysis', and 'Payment Management'. The main area shows a table of orders with columns: Order ID, Order Number, Order Date, Order Status, Item, Unit Price (元), Quantity, Total Price (元), Receiver, Total Amount (元), and Operation. One specific order is highlighted: 'Guizhou Project - Jiangyue Test - Huaide Standing Fan A35 Black', with a unit price of 200.00, quantity of 1 (个), and total amount of 200.00. The operation column for this row contains several buttons: 'Purchase Order Verification', 'Print Order', 'Print Receipt', 'Print Quotation', 'Print Contract', 'Print Transaction Notice', 'Print Settlement Notice', and 'Print Settlement'. The 'Print Receipt' button is highlighted with a red box.

3) 验收单上传完成后，在“订单列表”页面“待验收”标签页下，选择对应的订单，点击操作栏的“立即验收”，确认收货信息无误后，出现的弹窗中点击“确认”则验收完成。

This screenshot shows the same 'Order List' page as the previous one, but the 'Pending Receipt' tab is no longer highlighted. Instead, the 'Print Receipt' button in the operation column for the highlighted order has been replaced by a new button labeled '立即验收' (Confirm Receipt). This indicates that the receipt has been uploaded and the confirmation step is being performed.



4) 验收成功后，在“订单列表”页面“全部”标签页下，该订单状态显示为“交易完成”。

9 退换货（按需）

采购人收货后验收完成前可进行退换货。

菜单路径：应用中心—交易中心—订单管理

1) 在“订单列表”页面，选择需要退换货的订单，点击“退换货”，进入“详情”页面。



The screenshot shows the 'Order List' page of the platform. A specific order is highlighted with a yellow box, showing its status as '待采购人验收' (Pending Buyer Acceptance). Other columns include '商品名称' (Product Name), '订单号' (Order Number), '数量' (Quantity), '成交金额(元)' (Transaction Amount), '收货人' (Recipient), '总金额(元)' (Total Amount), and '当前状态' (Current Status). Buttons on the right side of the row include '待采购人验收' (Pending Buyer Acceptance), '打印详情' (Print Details), '打印验收入单' (Print Receipt of Goods), and '调用验收入单' (Call up Receipt of Goods).

2) 在“详情”页面，点击右上角“退换货”，并选择退货或换货。

The screenshot shows the 'Order Details' page. In the top right corner, there is a 'Return/Holiday' button. Below it, the page displays detailed information about the order, including the product name, quantity, transaction amount, recipient, total amount, and current status. A large yellow box highlights the '退货' (Return) option under the '操作' (Operation) column.



3) 填写退/换货单：填写退/换货数量、退/换货原因及退/换货方式，完成后点击“提交”，并在弹窗中再次确认退货数量。

【说明】如为换货，必需填写采购人收货地址。



商品信息

商品名称	规格型号	单价(元)	可退货量	本次退货量
贵州项目-江月测试-华植立电风墙A35黑珍珠墙控...~	品牌:海尔/Haier 型号:A...	200.00	1	1

退货信息

售后类型	退货	退货原因
退货方式	<input checked="" type="radio"/> 供应商上门取件 <input type="radio"/> 采购人物流发货	退货金额(元) 0.00
备注	请输入...	
附件	<input type="button" value="上传"/> 最多允许上传 3 个附件，每个附件大小不能超过 20M	

4) 退/换货: 如供应商同意退换货, 采购人在“履约管理—退换货列表”中选择对应的退换货单, 点击“发货”。

【说明】如查看原退换货信息, 点击“点击此处”跳转至原退换货页面进行查看。

退货/换货列表

ID	商品	单位(元)	退货数量	售后类型	退货金额(元)	全单状态	操作
2021-06-21 15:51:52	贵州项目-江月测试-华植立电风墙A35黑珍珠墙控...~	200.00	1	退货	200.00	待采购人发货	<input type="button" value="发货"/> <input type="button" value="退回"/> <input type="button" value="查看详情"/>

5) 查看退/换货单无误的话, 点击右上角“发货”, 并选择填写物流信息后, 点击“确定”完成发货。

【说明】如为换货的情况下, 供应商再次发货后, 采购人确认收货即可。

退货单 [199903140001-16358]

创建人: 李明 (采购人) 创建时间: 2021-06-21 15:51:52

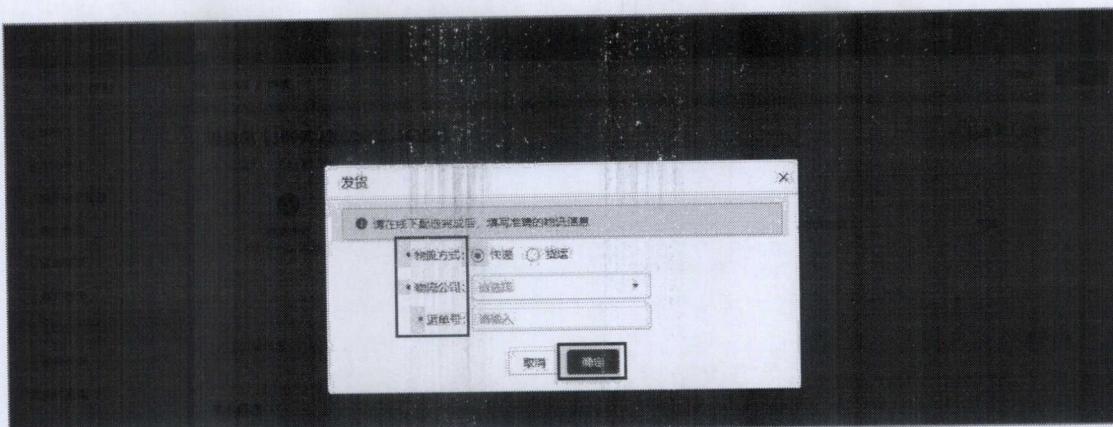
1 提交申请 2 待供应商确认 3 待采购人发货 4 待供应商收货 5 完成

当前操作人: 李明 (采购人)
下一操作人: 海尔电器有限公司

操作: 确定

基本信息

采购单位信息



恭喜您已经学完在线询价交易操作流程，掌握这篇文档的内容，您可以去交易了。



版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
贵州-在线询价交易 操作指南-采购人	1) 关联岗位权限 2) 创建竞价单 3) 填写竞价单信息 4) 竞价结果 5) 起草合同 6) 审核合同 7) 收货 8) 验收 9) 退换货 (按需)	V1.0	20210621



非常感谢您使用贵州政府采购云平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系贵州政府采购云平台。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。贵州政府采购云平台将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©贵州政府采购云平台

本手册适用于贵州政府采购云平台-在线询价交易-采购人。未经贵州政府采购云平台书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部，并不得以任何形式传播。

责任声明

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证；不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台在任何情况下都不对因使用本手册相关内容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使贵州政府采购云平台已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，贵州政府采购云平台对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非贵州政府采购云平台因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。

